



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ
Τ.Δ/ση: Καλυψώς Αλεξούλη 27
Τ.Κ.: 40003
Τηλ: 2494350314
FAX: 2494350320
Πληροφορίες: Θ. Γκασδράνης
E-mail: teogasdranis@0751.syzefxis.gov.gr

Αγιά 15-3-2018
Α.Π.: 50

ΠΡΟΣ:
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγιάς» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγιάς» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003171

ΑΠΟΦΑΣΗ 46/2018

(Επικαιροποίηση της υπαριθμ. 79/7-4-2017 απόφασης Δημάρχου)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
3. Τη με αριθμ. 873-28/02/2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγιάς» και MIS 5003171 στο Ε.Π. «ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2014-2020»
4. Τη με αριθμ. 41/2017(ΑΔΑ: 730ΩΩ6Ι-Μ3Κ) σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγιάς

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγιάς» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγιάς» με κωδικό ΟΠΣ 5003171** από τον Δήμο Αγιάς, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Αγιάς. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση –και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης

Έντυπο: Ε.Ι.1_5
Έκδοση: 1η
Ημ/νια Έκδοσης: χχ.χχ.2016

(ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής. Η στελέχωση του «Κέντρου Κοινότητας» θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ. Α'/31.10.2016).

Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου)

Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) : *Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης*

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους
Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) , από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών – περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
 - ο τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
 - ο την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
 - ο το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ,)
 - ο Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	12/03/2018	11/03/2021	2 στελέχη x 36 μήνες	93.600,00
				20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών	18.720,00
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					112.320,00€

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**

Δείκτες Εκρών – Αποτελέσματος

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
05503	Αριθμός επωφελομένων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	400,00
CO17	Άλλα μειονεκτούντα άτομα	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	400,00
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **112.320,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020, συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 12/03/2018 έως 31/12/2023 (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ.). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

[Στο τμήμα αυτό Περιγράφονται:

- οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου
- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ. (μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος Πίνακας «*ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ*»)
- το σχήμα Διοίκησης του Έργου
- ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου του Υποέργου]

Σημείωση: Πέραν όσων προβλέπονται στο ΣΔΕ και στους Κανονισμούς των Ταμείων για τη διαδρομή ελέγχου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, η εποπτεία και ο έλεγχος των ΚΚ ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2).

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	3852/2012	Γκουντάρας Αντώνιος	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Απόφαση έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Αγιάς με αρ. 11625/69354 (ΦΕΚ Β' 1584/30-06-2011)	Γκασδράνης Θεόδωρος	ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου 3687/18-3-2014 (ΑΔΑ:Β1Ψ9Ω6Ι-Γ1Α)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Απόφαση έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Αγιάς με αρ. 11625/69354 (ΦΕΚ Β' 1584/30-06-2011)	Γκασδράνης Θεόδωρος	ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου 3687/18-3-2014 (ΑΔΑ:Β1Ψ9Ω6Ι-Γ1Α)
Οικονομική Διαχείριση	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Απόφαση έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Αγιάς με αρ. 11625/69354 (ΦΕΚ Β' 1584/30-06-2011)	Σπανός Ιωάννης	ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου 3687/18-3-2014 (ΑΔΑ:Β1Ψ9Ω6Ι-Γ1Α)

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Αντώνης Ν. Γκουντάρας

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πακέτο Εργασίας Υποενότητες/ενέργειες	1 ^ο Έτος				2 ^ο Έτος				3 ^ο Έτος			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Υποενότητα.1 (Υ1)												
Υποενότητα 2 (Υ2)												
Υποενότητα 3 (Υ3)												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Προσωπικού	Κόστος Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
ΠΕ	Παραδοτέο Υποενότητας 1 (Υ1)	100%	93.600,00	20	18.720,00	112.320,00
	Παραδοτέο Υποενότητας 2 (Υ2)					
	Παραδοτέο Υποενότητας 3 (Υ3)					

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος Απασχόλησης (Α/Μ)	Κόστος (€)
1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΕ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	Ν. 2190/1994 / ΚΥΑ Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/2016 - ΦΕΚ 854/Β/30-3-2016	12/03/2018-11/03/2021	36	46.800,00€
2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	Ν. 2190/1994 / ΚΥΑ Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/2016 - ΦΕΚ 854/Β/30-3-2016	12/03/2018-11/03/2021	36	46.800,00€
					Σύνολο	93.600,00€

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες	ποσό
		%	