



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Αριθμός απόφασης  
**34/2013**

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

από το πρακτικό της 5<sup>ης</sup>/ 27-2-2013  
 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

**Θέμα 22<sup>ο</sup> :** Έγκριση σύναψης προγραμματικής σύμβασης του Δήμου Αγιάς με τον Ο.Α.Ε.Δ. για τη λειτουργία «Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» στο Δήμο Αγιάς.

Στην **Αγιά**, σήμερα **27 Φεβρουαρίου 2013**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **17:00μ.**, στην αίθουσα συνεδριάσεων «**Χρυσάλλίδα**», συνήλθε σε δημόσια **τακτική** συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγιάς, ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου **2259/23-2-2013** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου και Ιωάννη Αργυρούλη, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 και στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων της έδρας του Δήμου και επιδόθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους και στους Προέδρους – Εκπροσώπους των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο **είκοσι επτά ( 27 )** Δημοτικών Συμβούλων ήταν:

#### Παρόντες

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Αργυρούλης Ιωάννης, Πρόεδρος     | 3. Βαλάρης Γεώργιος <sup>1</sup> |
| 2. Αργύρης Νικόλαος                 | 5. Βόγιας Δημήτριος              |
| 4. Βατζιάς Αντίγονος                | 7. Γιαννουλέα Χριστίνα           |
| 6. Γιάνναρος Γεώργιος               | 9. Καλαγιάς Γρηγόριος            |
| 8. Γκουτζουλίκας Γεώργιος           | 11. Κουτσαντάς Βασίλειος         |
| 10. Καψάλης Βασίλειος               | 13. Μαρούδας Ρίζος <sup>2</sup>  |
| 12. Λέτσιος Βασίλειος               | 15. Μπελιάς Αντώνιος             |
| 14. Μπάτσικας Βασίλειος             | 17. Πατσάς Κυριάκος              |
| 16. Ξαφάρας Χρήστος                 | 19. Σκάρπου – Δουλμέ Αγγελική    |
| 18. Σιμούλης Θωμάς                  | 21. Σουλιώτης Θεόδωρος           |
| 20. Σμυρλής Βασίλειος               | 23. Συρακούλης Γεώργιος          |
| 22. Στάθης Νικόλαος                 | 25. Τσιτσές Δημήτριος            |
| 24. Τσαγκάλης Αντώνιος <sup>3</sup> |                                  |

#### Απόντες

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 26. Μαυρογιάννης Αντώνιος | 27. Τριανταφύλλου Αθανάσιος |
|---------------------------|-----------------------------|
- που δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.

<sup>1</sup> Προσήλθε στη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

<sup>2</sup> Αποχώρησε πριν τη συζήτηση του 15<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης

<sup>3</sup> Προσήλθε στη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Επίσης διαπίστωσε ότι από το σύνολο των είκοσι δύο (22) Πρόεδρων και Εκπροσώπων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, που κλήθηκαν νόμιμα, παρόντες ήταν οι: Αγγελακόπουλος Ρίζος (Στομίου), Κούκας Γεώργιος (Αγιάς), Λάμπρου Ευάγγελος (Μεγαλοβρύσου), Μπαράκος Γεώργιος (Γερακαρίου), Μπουρντένας Γρηγόριος (Ανάβρας), Πατσαβούρας Ιωάννης (Μεταξοχωρίου, Πλατής Βασίλειος (Δήμητρας) και Ράντζος Νικόλαος (Μαρμαρίνης).

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και παραβρέθηκαν: ο Δήμαρχος Αγιάς κ. Γκουντάρας Αντώνης και οι υπηρεσιακοί παράγοντες: Σπανός Ιωάννης και Παπακώστας Δημήτριος. Τα πρακτικά τήρησε ο ειδικός γραμματέας Μπουρνάκας Γιάννης.

Μετά από τα παραπάνω ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Ιωάννης Αργυρούλης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στο Δήμαρχο, κ. Αντώνη Γκουντάρα, που ενημέρωσε το Σώμα για τρέχοντα θέματα και απάντησε σε ερωτήσεις των δημοτικών συμβούλων.

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, τη συζήτηση των παρακάτω θεμάτων εκτός της ημερήσιας διάταξης:

**Θέμα 1<sup>ο</sup> ΕΗΔ:** Δωρεάν παραχώρηση της χρήσης γεώτρησης στη θέση «Ντακούλα» Τ.Κ. Ανατολής στην Ιερά Μονή Τιμίου Προδρόμου με σκοπό την αξιοποίησή της. (Εισήγηση: Αντώνης Γκουντάρας, Δήμαρχος).

**Θέμα 2<sup>ο</sup> ΕΗΔ:** Εξέταση αιτήματος του κου Γιαννουλέα Σταύρου του Κων/νου για την απαλλαγή του από προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής οφειλών. (Εισήγηση: Ιωάννης Σπανός, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών).

Στη συνέχεια το Δημοτικό Συμβούλιο προχώρησε στη συζήτηση των θεμάτων της συνεδρίασης.

**Θέμα 22<sup>ο</sup> :** Έγκριση σύναψης προγραμματικής σύμβασης του Δήμου Αγιάς με τον Ο.Α.Ε.Δ. για τη λειτουργία «Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» στο Δήμο Αγιάς.

Το ανωτέρω θέμα της **ημερήσιας διάταξης** εισηγήθηκε ο Δήμαρχος κ. Αντώνης Γκουντάρας, που έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου τα εξής:

*«Ο Ο.Α.Ε.Δ. συνάπτει συμβάσεις με Δήμους που έχουν ως σκοπό την εξυπηρέτηση των πολιτών της περιοχής τους.*

*Λόγω των δύσκολων οικονομικών δεδομένων ένα μεγάλο μέρος του ενεργού πληθυσμού του Δήμου μας είναι άνεργοι, οι οποίοι καθημερινά μετακινούνται στη Λάρισα για την ανανέωση της κάρτας ανεργίας κλπ με άμεση συνέπεια την οικονομική και χρονική επιβάρυνσή των. Θεωρούμε απαραίτητη τη λειτουργία γραφείου ανταποκριτή ΟΑΕΔ στο Δήμο μας, με έδρα στο ΚΕΠ Αγιάς, ώστε οι άνεργοι να εξυπηρετούνται επί τόπου, προς διευκόλυνση των ανέργων του τόπου μας και του ΟΑΕΔ, καθώς η υπηρεσία του ΟΑΕΔ-Λάρισας εξυπηρετεί πολύ μεγάλο αριθμό ανέργων.*

Για τη λειτουργία του γραφείου αναλαμβάνουμε τη στέγαση την υποστήριξή του από μόνιμο υπάλληλο και κάθε υποχρέωση που απορρέει από την Προγραμματική Σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ του Δήμου μας με τον Ο.Α.Ε.Δ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Ανταποκριτή για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων όλου του πληθυσμού του Δήμου θα είναι:

- Εγγραφές ανέργων (κάρτες ανεργίας)
- Συγκέντρωση αναγγελιών προσλήψεων μισθωτών
- Συγκέντρωση δικαιολογητικών προγραμμάτων Ο.Α.Ε.Δ. και προώθηση αυτών στην πλησιέστερη υπηρεσία Ο.Α.Ε.Δ.
- Επισκέψεις σε επιχειρήσεις και συνεργασία του δευτέρου των συμβαλλομένων σε θέματα απασχόλησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού.
- Έλεγχο σε επιχειρήσεις της περιοχής που έχουν ήδη υπαχθεί στο πρόγραμμα επιδότησης εργοδοτών.
- Συγκέντρωση δικαιολογητικών ανέργων και προώθηση αυτών στις κατά τόπους υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. για έκδοση αποφάσεων επιδοτήσεων λόγω ανεργίας των ασφαλισμένων.
- Παραλαβή από τις υπηρεσίες και παράδοση στους ασφαλισμένους των εκδοθέντων βιβλιαρίων επιδότησής τους.
- Εγγραφές δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων, συγκέντρωση απαιτητών δικαιολογητικών και προώθηση αυτών στις κατά τόπους υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.
- Παραλαβή από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. και παράδοση στους δικαιούχους των επιταγών οικογενειακών επιδομάτων.
- Τήρηση στοιχειωδών αρχείων.
- Γενική υποβοήθηση του έργου του Ο.Α.Ε.Δ. σε συνεργασία με την πλησιέστερη υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. και με το Ι.Κ.Α. της περιοχής και σε περιόδους αιχμής υποχρεούται καλούμενος να μεταβαίνει στην αρμόδια υπηρεσία (Ο.Α.Ε.Δ., Ι.Κ.Α.) και για διάστημα συνολικά δύο μηνών, εφόσον αυτό καθίσταται αναγκαίο, καθώς και κάθε άλλη εργασία που μπορεί να ανατεθεί από τον Ο.Α.Ε.Δ.».

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω προτείνω τη λειτουργία του «Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» στον Δήμο Αγιάς, με έδρα το Κ.Ε.Π. Αγιάς και την εξουσιοδότησή μου για την υπογραφή κάθε απαραίτητης πράξης και κάθε σχετικού εγγράφου».

**Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη :**

- την εισήγηση του Δημάρχου,
- τις διατάξεις του άρθρου 225 Ν. 3463/2006,
- τις διατάξεις του άρθρου 100 του Ν.3852/2010,
- τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982,
- τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.1416/1984, όπως ισχύει σήμερα και
- την υπ' αριθ.191121/10.6.1997 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

**Α. Εγκρίνει** τη λειτουργία «Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» στον Δήμο Αγιάς, με έδρα την Αγιά και χώρο στέγασης το Κ.Ε.Π. Αγιάς, αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις που καταγράφονται στο εισηγητικό κομμάτι της παρούσας.

**Β. Εγκρίνει** την υποβολή αιτήματος προς τον Ο.Α.Ε.Δ. για τη αντίστοιχου λειτουργία γραφείου ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ. στο Κ.Ε.Π. Ομολίου.

**Γ. Εγκρίνει** το παρακάτω **Σχέδιο** Προγραμματικής Σύμβασης που αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας απόφασης:

## ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στ... .. σήμερα, ..... 2013, ημέρα ....., οι παρακάτω φορείς καλούμενοι στο εξής «συμβαλλόμενοι»:

α) **Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Ο.Α.Ε.Δ.)**, που έχει έδρα στην Αθήνα (Εθνικής Αντίστασης 8 - Άλιμος) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....  
κ. .... κάτοικο .....

β) **Ο ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ** της Περιφερειακής Ενότητας ΛΑΡΙΣΑΣ, που εκπροσωπείται από τον Δήμαρχο κ. **Αντώνη Ν. Γκουντάρα**, κάτοικο Μελιβοίας, συνομολογούν, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους Ο.Α.Ε.Δ. επειδή δεν έχει συστήσει Υπηρεσία στην παραπάνω περιοχή και δεν μπορεί ως εκ τούτου να εξυπηρετήσει τους ασφαλισμένους που διαμένουν εκεί, έκρινε σκόπιμη και συμφέρουσα την ανάθεση στον δεύτερο συμβαλλόμενο έναντι αμοιβής, των παρακάτω περιγραφόμενων υπηρεσιών σε αντικείμενα του Ο.Α.Ε.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.1416/1984, όπως ισχύει σήμερα, καθώς και της υπ' αριθ.191121/10.6.1997 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Από την Προγραμματική αυτή Σύμβαση θα προκύψουν οφέλη τόσο για τον Ο.Α.Ε.Δ., που δεν θα υποχρεωθεί να ιδρύσει Υπηρεσία ή να διαθέσει υπάλληλο για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων, που διαμένουν στην παραπάνω περιοχή του δευτέρου των συμβαλλομένων, όσο και για τους ασφαλισμένους, οι οποίοι δεν θα υποβάλλονται στον κόπο και τη δαπάνη να πηγαίνουν για εξυπηρέτηση στην πλησιέστερη Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ.

Υστερα από τα παραπάνω και σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 11, του Ν.1416/1984, όπως ισχύει σήμερα και την υπ'αρ.191121/10.6.97 Κοινή Υπουργική Απόφαση και μετά από τις υπ' αριθμ. .... και 3601/15-11-2011, αποφάσεις του Δ.Σ. του πρώτου συμβαλλομένου και την υπ' αριθμ.34/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του δευτέρου από τα συμβαλλόμενα μέρη, ο Ο.Α.Ε.Δ. αναθέτει και ο ως άνω Δήμος αναλαμβάνει να εκτελέσει το παρακάτω έργο για την παροχή υπηρεσιών στον Ο.Α.Ε.Δ. και ειδικότερα:

1. **Ο ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ** υποχρεούται κατά τη διάρκεια που ισχύει η Σύμβαση αυτή, να παρέχει στον Ο.Α.Ε.Δ. τις παρακάτω υπηρεσίες «Ανταποκριτή», για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων της περιοχής, δηλαδή αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενεργεί:
  1. Εγγραφές ανέργων
  2. Ανανέωση Δελτίου Ανεργίας

3. Έκδοση Βεβαιώσεων Ανεργίας
4. Αίτηση Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας
5. Καταχώρηση πληρωμής Επιδόματος Τακτικής Ανεργίας
6. Παροχές εκτός Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας
7. Ενστάσεις-Αιτήσεις θεραπείας
8. Ελέγχους σε προγράμματα Απασχόλησης .

Όλες οι ενέργειες που θα εκτελεί ο Ανταποκριτής θα πρέπει να εμφανίζονται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ μέσω του Ο.Π.Σ. (π.χ. καταχώρηση στοιχείων) και αντίστοιχα, οι ενέργειες της Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ που αφορούν τη συγκεκριμένη ενέργεια του Ανταποκριτή (π.χ. έκδοση απόφασης) θα πρέπει να εμφανίζονται στον Ανταποκριτή, μέσω του μενού των Αναφορών.

Οι διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθεί ο Ανταποκριτής ανά αντικείμενο ανάθεσης και για το οποίο θα έχει δικαίωμα πρόσβασης στο Ο.Π.Σ. είναι οι ακόλουθες:

### **1) Εγγραφή ανέργων**

Ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος θα ελέγχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (έγγραφα ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία συσχετίσεων με τρίτους φορείς κ.λπ.), θα καταχωρεί τα στοιχεία του ανέργου στο Ο.Π.Σ. και θα εκτυπώνει το Δελτίο Ανεργίας, το οποίο ακολούθως θα παραδίδει στον άνεργο, αφού επικολλήσει το αυτοκόλλητο που θα αναφέρει τη λήξη ισχύος – επόμενη ανανέωση.

### **2) Ανανέωση Δελτίου Ανεργίας**

Ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος θα ελέγχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Δελτίο Ανεργίας, ταυτότητα), θα καταχωρεί την ανανέωση στο Ο.Π.Σ. και θα επικολλά το σχετικό αυτοκόλλητο στο Δελτίο Ανεργίας, το οποίο ακολούθως θα παραδίδει στον άνεργο.

Ο ανταποκριτής θα ανανεώνει μέσω ΟΠΣ και δελτία ανεργίας ατόμων που δεν ανήκουν στο ΚΠΑ ευθύνης του, αλλά βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας του ανταποκριτή για λόγους προσωπικούς, συμβάλλοντας στην αξιοποίηση του ΟΠΣ του ΟΑΕΔ προς την κατεύθυνση της απλούστευσης των διαδικασιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών.

### **3) Έκδοση Βεβαιώσεων Ανεργίας**

Ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος θα ελέγχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Δελτίο Ανεργίας, ταυτότητα κ.λπ.), θα εκτυπώνει τη βεβαίωση από το Ο.Π.Σ. (η οποία λαμβάνει ηλεκτρονικό αρ. πρωτοκόλλου) και θα την παραδίδει στον ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με το άρθρο 14, παρ.5 και άρθρο 17, παρ.2 του Ν.3979/11, ΦΕΚ138/2<sup>Α</sup>/16.6.2011.

### **4) Αίτηση Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας**

ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗ: Ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος -εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του ανέργου στο Μητρώο Ανέργων- θα καταχωρεί στο Ο.Π.Σ. επιτόπου την ΑΙΤΗΣΗ του ανέργου για Επιδότηση Τακτικής Ανεργίας, θα συλλέγει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και θα δημιουργεί το φάκελο του ενδιαφερόμενου. Ακολούθως, θα αναγράφει στην αίτηση τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά και τον αριθμό τους, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Τέλος, θα εκτυπώνει την αίτηση που φέρει τον αριθμό πρωτοκόλλου

του Ο.Π.Σ. και θα την παραδίδει στον άνεργο ενώ παράλληλα θα διαβιβάζει το φάκελο του ενδιαφερομένου στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ.

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ:** Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ θα παραλαμβάνει το φάκελο με τα δικαιολογητικά του προς επιδότηση ανέργου για την δημιουργία Φυσικού Αρχείου. Ακολούθως, θα εξετάζει το αίτημα και θα εκδίδει απόφαση Προϊσταμένου εγκριτική ή απορριπτική μέσω του Ο.Π.Σ., θα εκτυπώνει την απόφαση, η οποία θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τέλος, θα την θέτει στον φάκελο του ενδιαφερόμενου.

**ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗ:** Το Ο.Π.Σ. θα ενημερώνει τον Ανταποκριτή για κάθε άνεργο χωριστά, αλλά και με κατάλογο των ανέργων που του υπέβαλαν αιτήσεις και για τους οποίους η Υπηρεσία του ΟΑΕΔ εξέδωσε αποφάσεις Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας, με την ένδειξη ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ή ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ (Ο κατάλογος δεν προβλέπεται στο Ο.Π.Σ., αλλά μπορεί να προστεθεί). Ακολούθως, ο Ανταποκριτής θα εκτυπώνει τις αποφάσεις σε δύο αντίτυπα, και θα τις παραδίδει στους ενδιαφερόμενους, κρατώντας για το αρχείο του το ένα αντίτυπο το οποίο είναι υπογεγραμμένο, με αναγραφόμενη ημερομηνία. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται για τις απορριπτικές αποφάσεις, για τις οποίες υπάρχει συγκεκριμένο διάστημα υποβολής ενστάσεων το οποίο ξεκινά από την παραλαβή της απορριπτικής απόφασης.

#### **5) Καταχώρηση πληρωμής Επιδόματος Τακτικής Ανεργίας**

Η εγκριτική απόφαση Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας θα περιλαμβάνει τα ποσά που θα εισπράξει ο άνεργος και τις αντίστοιχες ημερομηνίες καταβολής. Την αναφερόμενη ημερομηνία ή μέσα στο προβλεπόμενο από τις σχετικές διατάξεις διάστημα, ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (εγκριτική απόφαση, Δελτίο Ανεργίας, ταυτότητα κ.λ.π.). Ο Ανταποκριτής θα ελέγχει τα δικαιολογητικά και την ταυτοπροσωπία και ακολούθως, θα καταχωρεί στο Ο.Π.Σ. το αίτημα καταβολής του ποσού του επιδόματος, το οποίο θα εγκρίνεται από την Υπηρεσία.

#### **6) Παροχές εκτός Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας**

**ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗ:** Ο ενδιαφερόμενος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος θα καταχωρεί στο Ο.Π.Σ. την ΑΙΤΗΣΗ του για παροχή που πιθανώς δικαιούται, θα συλλέγει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και θα δημιουργεί το φάκελο του ενδιαφερόμενου. Ακολούθως, θα αναγράφει στην αίτηση τον αριθμό των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών και πιθανές παρατηρήσεις. Τέλος, θα εκτυπώνει την αίτηση που φέρει τον αριθμό πρωτοκόλλου του Ο.Π.Σ. και θα την παραδίδει στον ενδιαφερόμενο ενώ παράλληλα θα διαβιβάζει το φάκελο του ενδιαφερομένου στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ.

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ:** Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ θα παραλαμβάνει το φάκελο με τα δικαιολογητικά του προς επιδότηση ανέργου για την δημιουργία Φυσικού Αρχείου. Ακολούθως, θα εξετάζει το αίτημα και θα εκδίδει απόφαση Προϊσταμένου εγκριτική ή απορριπτική μέσω του Ο.Π.Σ. Η εγκριτική απόφαση ισοδυναμεί με έγκριση καταβολής του ποσού από την τράπεζα στην οποία και αποστέλλεται. Τέλος η Υπηρεσία θα εκτυπώνει την απόφαση, η οποία θα

υπογράφεται και θα σφραγίζεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τέλος, θα την θέτει στο αρχείο.

**ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗ:** Το Ο.Π.Σ. θα ενημερώνει τον Ανταποκριτή για κάθε ενδιαφερόμενο χωριστά, αλλά και με κατάλογο των ενδιαφερομένων που του υπέβαλαν αιτήσεις και για τους οποίους η Υπηρεσία του ΟΑΕΔ εξέδωσε αποφάσεις, με την ένδειξη ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ή ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ (Ο κατάλογος δεν προβλέπεται στο Ο.Π.Σ., αλλά μπορεί να προστεθεί). Ακολούθως, ο Ανταποκριτής θα εκτυπώνει τις αποφάσεις σε δύο αντίτυπα, και θα τις παραδίδει στους ενδιαφερόμενους, κρατώντας για το αρχείο του το ένα αντίτυπο το οποίο θα είναι υπογεγραμμένο, με αναγραφόμενη ημερομηνία. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται για τις απορριπτικές αποφάσεις, για τις οποίες υπάρχει συγκεκριμένο διάστημα υποβολής ενστάσεων το οποίο ξεκινά από την παραλαβή της απορριπτικής απόφασης.

### **7) Ενστάσεις-Αιτήσεις Θεραπείας**

Οι Ενστάσεις-Αιτήσεις Θεραπείας θα υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο στον Ανταποκριτή, ο οποίος θα τις καταχωρεί στο Ο.Π.Σ. μέσω της κανονικής διαδικασίας υποβολής αιτήσεων. Στη συνέχεια θα διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. την ένσταση-αίτηση μαζί με τα όποια δικαιολογητικά έχει προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος. Η Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ., αφού προηγουμένως λάβει ενημέρωση από το Ο.Π.Σ. για την ένσταση-αίτηση του ασφαλισμένου, και εφόσον έχουν ήδη τεθεί υπόψη της τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά του ενδιαφερόμενου, θα προωθεί αρμοδίως την ένσταση-αίτηση, ενημερώνοντας τον Ανταποκριτή μέσω του Συστήματος για τις ενέργειές της, ώστε ακολούθως αυτός να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο.

### **8) Ελέγχους σε προγράμματα Απασχόλησης**

Ο Ανταποκριτής θα μπορεί να διενεργεί ελέγχους σε επιχειρήσεις της περιοχής του, **εκτός των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Απασχόλησης.**

Οι Ανταποκριτές του Ο.Α.Ε.Δ. θα αποκτήσουν δικαίωμα πρόσβασης στο νέο ΟΠΣ του ΟΑΕΔ, και θα προβαίνουν με χρήση του προσωπικού τους κωδικού στις ενέργειες που περιγράφονται ανωτέρω.

- Ο δεύτερος των συμβαλλομένων (Δήμος) αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει τον κατάλληλο χώρο μέσα στο Κατάστημα που στεγάζεται, ο οποίος θα αποτελείται από Γραφείο αυτοτελές και ανεξάρτητο με την ενδεικτική πινακίδα «Ανταποκριτής Ο.Α.Ε.Δ.», καθώς και το κατάλληλο προσωπικό, για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών συνεχώς και για όλο το χρονικό διάστημα, που θα ισχύει η παρούσα Σύμβαση. Τα άτομα που πρόκειται να διαθέσει ο Δήμος προκειμένου να απασχοληθούν ως ανταποκριτές, θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιημένη γνώση βασικών γνώσεων ΤΠΕ. Οι γνώσεις των υποψηφίων ανταποκριτών όπως θα προκύπτουν από σχετική βεβαίωση - πιστοποίηση, θα ελέγχονται από την αρμόδια Διεύθυνση του Οργανισμού πριν από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ ΟΑΕΔ και Δήμου. Οι ανταποκριτές έχουν την υποχρέωση να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις για εκπαίδευση, να τηρούν τις εγκυκλίους που τους αποστέλλονται σχετικά με τις διαδικασίες του ΟΑΕΔ και να τηρούν αρχείο για τις ενέργειές τους.

3. Η παρούσα Σύμβαση ισχύει μέχρι τροποποίησής της.
4. Ως αμοιβή του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους για τις παραπάνω υπηρεσίες και για το χρονικό διάστημα που ισχύει η Σύμβαση, οι συμβαλλόμενοι καθορίζουν το ποσό των ..... (.....) €, σύμφωνα με την με αριθμό 1626/12-6-2012 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. περί θέσπισης κριτηρίων ετήσιας αποζημίωσης των Ο.Τ.Α. που θα καταβληθεί από τον Ο.Α.Ε.Δ. και θα βαρύνει τα σχετικά κονδύλια, που προβλέπει ο προϋπολογισμός του. Στο παραπάνω ολικό ποσό αμοιβής περιλαμβάνονται γενικά όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες του δευτέρου των συμβαλλομένων προς τον Ο.Α.Ε.Δ., όπως παροχή χώρου, προσωπικού, εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση του Γραφείου Ανταποκριτή, οι δαπάνες λειτουργίας (θέρμανσης, φωτισμού κ.λπ.) και ο Ο.Α.Ε.Δ., εκτός από την πληρωμή του παραπάνω ποσού, καμία άλλη καταβολή οποιουδήποτε ποσού δεν υποχρεούται για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Το ανωτέρω ποσό θα καταβληθεί ως εξής:
  - α. Ποσοστό 50% του όλου ποσού μετά την κατάρτιση αυτής της Σύμβασης και την υποβολή βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας του Γραφείου.
  - β. Το υπόλοιπο 50% με την υποβολή βεβαίωσης λήξης του χρόνου διάρκειάς της.
5. Το «Γραφείο Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» θα λειτουργεί, για το χρόνο που ισχύει η παρούσα σύμβαση, κάθε εργάσιμη μέρα, θα εξυπηρετεί δε και τους ασφαλισμένους των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων(πρώην Δημοτικών Διαμερισμάτων) της ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής. Ο Ανταποκριτής υποχρεούται να στέλνει στο τέλος κάθε τριμήνου στη Δ/ση Μελετών και Οργάνωσης, μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Δ., **Κ.Π.Α.2.....** η οποία θα βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, πίνακα με τα στοιχεία δραστηριότητάς του, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα. Τα στοιχεία αυτά θα χρησιμεύουν, με τη λήξη του 3ου τριμήνου, εκτός των άλλων, και για την «ΚΡΙΣΗ» της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Δ., σχετικά με την παράταση ή ανανέωση της Προγραμματικής Σύμβασης.
6. Ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε έλεγχο του εκτελούμενου έργου μέσω του Προϊστάμενου της κατά τόπο Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ και του αναπληρωτή του.  
Επίσης, ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει το δικαίωμα να ελέγχει την από μέρους του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους τήρηση των όρων και συμφωνιών της παρούσας.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
8. Η από μέρους του δευτέρου των συμβαλλομένων παράβαση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία οποιουδήποτε από τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης, καθώς και των διατάξεων του Ν.1416/84 όπως ισχύει σήμερα και της παραπάνω αναφερομένης κοινής Υπουργικής Απόφασης, δίνει το δικαίωμα στον Οργανισμό να καταγγείλει την σύμβαση.



Στην περίπτωση καταγγελίας της παρούσας Σύμβασης ο δεύτερος των συμβαλλομένων μερών δεν δικαιούται του υπολοίπου ποσού της αμοιβής του.

9. Η παρούσα Σύμβαση μπορεί να παραταθεί με κοινή συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για ίδιο χρονικό διάστημα, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες, πλην της αμοιβής του δευτέρου συμβαλλομένου, η οποία μπορεί να αναπροσαρμόζεται μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.
10. Εφόσον ο δεύτερος συμβαλλόμενος επιθυμεί την ανανέωση της παρούσας Σύμβασης, υποχρεούται να αποστέλλει στον ΟΑΕΔ σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία λήξης της παρούσας Σύμβασης, ώστε να καταστεί δυνατή η έγκαιρη ανανέωση, άλλως αποκλείεται η παράταση αυτής.

Η παρούσα Σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων τα δύο (2) λαμβάνει ο Ο.Α.Ε.Δ. και το ένα (1) ο δεύτερος εκ των συμβαλλομένων.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για τον Ο.Α.Ε.Δ**

**Για τον Δήμο Αγιάς**

**(υπογραφή - σφραγίδα)**

**(υπογραφή - σφραγίδα)**

**Δ. Ορίζει** τους υπαλλήλους α) Χρυσικό Νικόλαο του Κων/νου - ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Ε' και β) Χατζούλη Ιωάννα του Αποστόλου - ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Ε', ως αρμόδιους για την οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.

**Ε. Εξουσιοδοτεί** τον Δήμαρχο Αγιάς κ. Αντώνη Γκουντάρα για τη διενέργεια κάθε απαραίτητης πράξης, την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης και κάθε σχετικού εγγράφου και τη συνεργασία με τον ΟΑΕΔ για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του «Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» στον Δήμο Αγιάς.

**ΣΤ.** Η παρούσα ισχύει μέχρι την τροποποίησή της.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **34/2013**.

Αποφασίσθηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφεται.

#### **Το Δημοτικό Συμβούλιο**

Ο Πρόεδρος

Τα παρόντα μέλη

Ακριβές απόσπασμα

Ο Πρόεδρος

του Δημοτικού Συμβουλίου

**Αργυρούλης Ιωάννης**