



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμός απόφασης
36/2012

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 5^{ης}/ 12-3-2012
τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής

Θέμα 7^ο: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης – εντύπων – υλικού εκτυπώσεων και λοιπών ειδών.

Στο Δημαρχείο Αγίας, σήμερα Δευτέρα 12 Μαρτίου 2012, ώρα 9:30πμ., συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου 3223/8-3-2012 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και γνωστοποιήθηκε στα μέλη της, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου του Ν.3852/10.

Ο Πρόεδρος αφού διαπίστωσε τη νόμιμη απαρτία, καθώς σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

Παρόντες

Γκουντάρας Αντώνης - Πρόεδρος
Πατσάς Κυριάκος - Αντιπρόεδρος
Συρακούλης Γεώργιος - Μέλος
Βατζιάς Αντίγονος - Μέλος
Μαυρογιάννης Αντώνιος - Μέλος
Μπελιάς Αντώνιος - Μέλος
Λέτσιος Βασίλειος – Αναπληρωματικό Μέλος

κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, τα πρακτικά της οποίας τήρησε ο δημοτικός υπάλληλος Μπουρνάκας Γιάννης.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και παραβρέθηκαν οι υπηρεσιακοί παράγοντες: Σπανός Ιωάννης, Γκασδράνης Θεόδωρος και Μπαρτζώκα Αθανασία.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής τα παρακάτω:

«Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 209 του ΔΚΚ- Ν.3463/06, οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 370/1995 (Φ.Ε.Κ. 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (Φ.Ε.Κ. 100 Α') και των αντίστοιχων του Π.Δ. 57/2000 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'). (Ε1) (Β5)

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΕΚΠΟΤΑ: «1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού εκδίδεται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας, ο δε τρόπος εκτελέσεως και οι όροι αυτού καθορίζονται με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού

συμβουλίου με βάση σχέδιο που συντάσσει η αναφερομένη στη παρ.4 του άρθρου 4 του παρόντος υπηρεσία και ελέγχονται από άποψη νομιμότητας από το νομάρχη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Δ.Κ.Κ.). 2. Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.....»

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΕΚΠΟΤΑ: «1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή. 2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών και των απαιτήσεων του χρήστη και των διατάξεων των παραγράφων 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού. 3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των διακηρύξεων και των συμβάσεων προμηθειών τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες το αντικείμενο της διακήρυξης ή της σύμβασης δεν επιτρέπει την κατάρτιση συγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών. Επίσης δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο» και εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν μπορεί να περιγραφεί διαφορετικά με προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους. 4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια προϊόντων συντάσσονται από την καθ' ύλη αρμόδια τεχνική υπηρεσία των φορέων και όπου αυτή δεν υπάρχει από την αντίστοιχη της διεύθυνσης εσωτερικών της οικείας νομαρχίας, με παραπομπή ή στα ελληνικά πρότυπα που ισχύουν κατ' εφαρμογή των αντιστοιχών "Ευρωπαϊκών" ή "στις κοινές τεχνικές προδιαγραφές". Σε περίπτωση αδυναμίας σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και από την υπηρεσία αυτή, ο νομάρχης μπορεί με απόφασή του να αναθέσει την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών σε αντίστοιχη υπηρεσία των φορέων του δημοσίου τομέα που εδρεύουν στο νομό. Οι τεχνικές προδιαγραφές εγκρίνονται από τη δημορχιακή επιτροπή ή το κοινοτικό συμβούλιο. Στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ.2 του άρθρου 23 του παρόντος κανονισμού εγκρίνονται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο κοινότητας. Πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθεί οι προδιαγραφές.....»

Σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ: «5. Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.»

*Ο δήμος έχει ανάγκη από την προμήθεια «**γραφικής ύλης – εντύπων – υλικού εκτυπώσεων και λοιπών ειδών**» της οποίας ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **30.000,00€**. Θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτερ. 11389/8-3-1993).*

*Η σχετική πίστωση για την ανωτέρω προμήθεια έχει διατεθεί με την υπ' αριθμ. **13/2012** απόφαση της Οικονομικής επιτροπής.*

Τα μέλη της Επιτροπής καλούνται να αποφασίσουν για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και να καθορίσουν τον τρόπο εκτέλεσης και του όρους του διαγωνισμού αυτού για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και τους όρους του διαγωνισμού αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 1, άρθρο 4 παρ.4 και άρθρο 23 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ, της ανωτέρω προμήθειας.»

Τα μέλη της μειοψηφίας κ.κ. Πατσάς Κυριάκος και Βατζιάς Αντίγονος δήλωσαν ότι καταψηφίζουν την εισήγηση.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 4 του 2286/95
- τις διατάξεις των άρθρων 3, 4 και 23 του ΕΚΠΟΤΑ
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10
- τη δήλωση των κ.κ. Πατσά Κυριάκου και Βατζιά Αντίγονου

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας «**γραφικής ύλης – εντύπων – υλικού εκτυπώσεων και λοιπών ειδών**» για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Αγίας και συγκεκριμένα:

Α.ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ –ΕΝΤΥΠΙΑ –ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΕΩΝ

1. Φάκελοι αρχειοθέτησης classer 8-32 ΠΡΑΣΙΝΑ – ΜΠΛΕ ΚΙΤΡΙΝΑ–ΜΑΥΡΑ, εξωτερικά πλαστικό,
Υψηλής αντοχής, μεταλλικό δαχτυλίδι & ετικέτα σε διαφανή θήκη, με μεταλλικές γωνίες, ελεύθερο από κάδμιο.
2. Φάκελοι χάρτινοι με λάστιχο αντίστοιχου τύπου ΠΡΕΣΠΙΑΝ
3. Φάκελοι πλαστικοί με έλασμα διαφανή σελίδα.
4. Κουτιά πλαστικοποιημένα με λάστιχο 3
5. Φάκελοι με λάστιχο, πλαστικοποιημένοι (μέσα-έξω) 1,5 cm
- 6.- φάκελοι με αυτιά χάρτινοι
7. Κουτιά αρχειοθέτησης για κλασέρ (χωρητικότητας 8 κλασέρ διαστάσεων 8-32)
8. Στυλό
 - ✓ Διαρκείας διαφανές
 - ✓ GEL
 - ✓ Διαρκείας με ανατομική λαβή
9. Μαρκαδόροι
 - Χονδρής γραφής, στρογγυλή μύτη
 - Χονδρής γραφής για CD
10. Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφορούχοι διάφορα χρώματα Ευρωπαϊκής προέλευσης (Κατάλληλοι για copy, Inject, fax)
11. Μολύβια ξύλινα, Ευρωπαϊκής προέλευσης
12. Γομολάστιχες, Ευρωπαϊκής προέλευσης
 - λευκές σχεδίου για χαρτί και διαφάνεια μικρή B30 και μεγάλη B20
 - Δίχρωμες για στυλό και μολύβι BP 40
13. Διορθωτικό blanko (υγρό μπουκάλι) 20 ML
14. Σύρματα συρραπτικού. Ευρωπαϊκών εταιριών
 - 2000-64
 - 126
15. Συνδετήρες Νο3-Νο5 μεταλλικοί
16. Μεταλλική πιάστρα, τύπου τσιμπιδάκι, σετ 12 τεμαχίων 19mm-25mm-32mm
17. Κύβος χαρτιού 9x9 500φ
18. Κύβος χαρτιού αυτοκόλλητο 7,5x7,5 400φ
19. Ζελατίνα διαφανής Α4, άνοιγμα πάνω με οπές για κλασσάρισμα (πακέτο 100φ)
20. Καρμπόν πλαστικό για χειρόγραφη χρήση
21. Συρραπτικά

- δυνατότητα συρραφής έως 12φ
- δυνατότητα συρραφής έως 23φ
- δυνατότητα συρραφής έως 240φ
- 22.Βιβλία Πρακτικών 200φ 35.25
- 23.Χαρτί προσκλήσεων 175 gr. (A4) πάπυρος πακέτο 100φ
- 24.Φάκελο προσκλήσεων 16x23 90 gr λευκό
Φάκελο προσκλήσεων 16x23 90 gr Πάπυρος
- 25.Φισούνα πολλών θέσεων με λάστιχο
- 26.Κουτί λάστιχο οντουλε οικολογικό 8x25x33
Κουτί λάστιχο οντουλε οικολογικό 5x25x33
- 27.Κίτρινος φάκελος φουσαλίδα 30x44
- 28.CD-ROM με θήκη επανεγγραψίμο
- 29. Μίνι DISK
- 30.Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5 B κουτί
Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,7 B κουτί

Β.ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ – ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΟΥ

1.Κατάλληλο για εκτυπώσεις σε laser – inject εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.
Το υπό προμήθεια χαρτί :

1. Να είναι A4 PIONER 80g/m2 δεσμίδα 500φ
2. Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ. ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δυο όψεις του
3. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%
4. Να έχει χρώμα λευκό
5. Να έχει βάρος 80gr/m2
6. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία .
7. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο και ανεξίτηλο:

1. Το είδος του χαρτιού
2. Η μάρκα του χαρτιού
3. Οι διαστάσεις των φύλλων
4. Ο αριθμός των φύλλων
5. Το βάρος

Πιστοποίηση τουλάχιστον σε

Με την προσφορά επισυνάπτεται δείγμα τουλάχιστο μια (1) δεσμίδα

2. Κατάλληλο για εκτυπώσεις σε laser – inject εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.

Το υπό προμήθεια χαρτί :

- Να είναι A3 PIONER 80g/m2 δεσμίδα 500φ
- Κατά τα λοιπά ισχύουν οι προδιαγραφές με αύξων αρ.1.

Με την προσφορά επισυνάπτεται δείγμα τουλάχιστο μια (1) δεσμίδα

3. Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 – 80 500 φύλλων 100% ανακυκλώσιμο, εγκεκριμένο από την WWF .

2. Αποφασίζει την εκτέλεση της προμήθειας με πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή/είδος για την ανάδειξη προμηθευτή ή προμηθευτών που θα αναλάβουν να προμηθεύσουν με **γραφική ύλη, έντυπα, υλικό εκτυπώσεων & λοιπά είδη γραφείου** τις υπηρεσίες του Δήμου Αγιάς.

3. Η δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των **είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακόσια ενενήντα οχτώ ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών (29.998,97 €)** και έχει διατεθεί με την υπ' αριθμ.13/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
4. Καθορίζει τους εξής όρους πρόχειρου διαγωνισμού ως εξής:

Άρθρο 1° - Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια **Γραφικής ύλης –Εντύπων – Υλικού εκτυπώσεων & Λοιπών ειδών γραφείου**

Τα υπό προμήθεια είδη αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

Άρθρο 2° - Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα (400 03 Αγιά), στο Δημαρχείο, στις **27-3-2012 ημέρα Τρίτη και ώρα 10 π.μ.** κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία αποσφράγισης.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή προσφορά ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμών ΕΚΠ-ΟΤΑ μέχρι και τις 10 π.μ.

Πριν την κατάθεση της προσφοράς ο φάκελος της προσφοράς θα έχει πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου .

Αν δεν κατατεθεί προσφορά, ο διαγωνισμός θα επαναληφθεί στις 3-4-2012 ημέρα Τρίτη την ίδια ώρα.

Άρθρο 3° – Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα (άρθρο 6-ΕΚΠ-ΟΤΑ)

Άρθρο 4° – Δικαιούμενοι συμμετοχής -Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

α) Όλα τα φυσικά πρόσωπα (Έλληνες και Αλλοδαποί)

β) Όλα τα νομικά πρόσωπα

γ) Συνεταιρισμοί

υπό την προϋπόθεση ότι ασκούν εμπορικό, βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

δ) Ενώσεις προμηθευτών εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις.

Ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση, συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος.

ii) Στην ένωση προμηθευτών συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς.

iii) Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητος πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

iv) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατοχύρωσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

v) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της

ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Στην περίπτωση που η ανωτέρω ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δ.Σ.

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

2. Αυτά ακολουθώντας για διευκόλυνση της υπηρεσίας, την σειρά με την οποία αναγράφονται παρακάτω, επί ποινή αποκλεισμού κατατίθενται μαζί με τον υπόλοιπο φάκελο προσφοράς και είναι τα εξής:

-Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται

1. ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ.
2. ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
3. ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να παραδώσει τα είδη στο Δημοτικό Κατάστημα.

Στη δήλωση αυτή θα αναφέρεται σαφώς και ο χρόνος ολοκλήρωσης της παράδοσης σε ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Λοιπά:

Υπεύθυνη δήλωση για τους υποψήφιοι προμηθευτές του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, με θεώρηση γνησίου υπογραφής που θα συμμετέχουν μόνο στο μέρος του χαρτιού Α4 –Α3 ότι το χαρτί είναι σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και κατάλληλο για τα μηχανήματα.

Είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν και δείγμα. Το δείγμα να είναι σε συσκευασία μιας δεσμίδας των 500φ.

Υπεύθυνη δήλωση για τους υποψήφιους προμηθευτές του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, με θεώρηση γνησίου υπογραφής που θα συμμετέχουν μόνο στα υλικά εκτυπώσεων μελάνι –ότι είναι αυθεντικά – γνήσια του κατασκευαστή.

- Για ανώνυμες εταιρίες - συνεταιρισμούς, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας - Συνεταιρισμού, επικυρωμένο, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής-αυτού, στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας του συνεταιρισμού, για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

(Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο).

Σε κάθε άλλη περίπτωση οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με την επίδειξη της ταυτότητας των.

3. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:

α.- Οι Έλληνες πολίτες:

Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους.

β.- Αλλοδαποί:

-Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ.- Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

-Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

δ.- Συνεταιρισμοί:

-Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε.- Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

-Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

-Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότηση τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδας.

5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.

6. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 5^ο – Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές..

2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
3. Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν και οι εκπρόθεσμες προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο (άρθρο 11 ΕΚΠ-ΟΤΑ).

Άρθρο 6° - Τρόπος σύνταξης προσφοράς

1. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο. Προσφορές που υποβάλλονται **ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές**. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:
 2. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 3. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη <<ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ – ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ>> με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια <<ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΑΓΙΑΣ –ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΕΚΠ-ΟΤΑ>>.
 - γ. Ο αριθμός της παρούσας απόφασης Δημάρχου <<.....>>.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού <<.....>>.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία , Δ/ση, Τηλέφωνο & fax)
 - στ. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
5. Καλό είναι να αποφεύγονται αποκλίσεις από την τεχνική προσφορά ώστε να μην καθυστερεί το έργο της επιτροπής αξιολόγησης (άρθρο 12 ΕΚΠ-ΟΤΑ).
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να λάβουν μέρος στο **σύνολο** των ειδών του Διαγωνισμού.

Άρθρο 7° - Χρόνος ισχύος προσφορών.

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές **εξήντα (60) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού,
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με **τριάντα (30)** ημέρες (άρθρο 13 ΕΚΠ-ΟΤΑ).

Άρθρο 8° – Εναλλακτικές προσφορές- Αντιπροσφορές.

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (άρθρο 14 ΕΚΠ-ΟΤΑ)

Άρθρο 9° - Προσφερόμενη τιμή.

1. Με την προσφορά, η **τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει το άρθρο 14 της παρούσης.

2. Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται **αριθμητικώς** και θα δίνεται υποχρεωτικά σε Ευρώ (άρθρο 16 ΕΚΠ-ΟΤΑ).

3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς , ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

4. Η τιμή ανά είδος δεν μπορεί να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή του προϋπολογισμού.

Άρθρο 10° - Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού- Αξιολόγηση των προσφορών.

1. Η επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια με την παρακάτω διαδικασία.

- Αποσφραγίζεται ο φάκελος -μονογράφονται δε και σφραγίζονται- από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η προσφορά κατά φύλλο. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση των υποβαλλόντων τις προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των υποψήφιων προμηθευτών που κρίθηκαν.

Στην συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας Διαγωνισμού διαβιβάζει όλους φακέλους των προσφορών στην επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα προχωρήσει στην τελική γνωμοδότηση.

Η επιτροπή θα προτείνει την κατακύρωση της προμήθειας λαμβάνοντας υπόψη :

-Την συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

-Τον ανταγωνισμό που αναπτύχθηκε.

-Την προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους όρους και τη διακήρυξη, και προσφέρει την **χαμηλότερη τιμή/είδος.**

2. Η Επιτροπή αξιολόγησης διαβιβάζει την γνωμοδότηση της για το τελικό αποτέλεσμα του διαγωνισμού μαζί με όλα τα πρακτικά του Διαγωνισμού, στον Δήμαρχο για την έγκριση του αποτελέσματος βάσει του άρθρου 23 παρ. 6 ΕΚΠ-ΟΤΑ (άρθρα 19-21 ΕΚΠ-ΟΤΑ).

Άρθρο 11° - Ενστάσεις.

Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ αυτόν, υπό τους όρους και την διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 15 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

Άρθρο 12° – Ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης.

1. Στον προμηθευτή ή στους προμηθευτές στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον το είδος, την ποσότητα και την τιμή.
2. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε διάστημα **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής (άρθρο 24 ΕΚΠ-ΟΤΑ).
3. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 35 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

Άρθρο 13° –Κατάρτιση σύμβασης- Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

1. Πριν από την υπογραφή ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου με το **10% της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας άνευ Φ.Π.Α** (άρθρο 25-26 ΕΚΠ-ΟΤΑ)

Άρθρο 14° - Χρόνος –τόπος παράδοσης -Έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των υλικών

Τα είδη θα παραδοθούν τμηματικά και μέχρι την ολοκλήρωση του ποσού της σύμβασης, στον χώρο του Δημοτικού Καταστήματος (άρθρο 27 ΕΚΠ-ΟΤΑ).

Η δαπάνη συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς των υλικών στον τόπο παραλαβής τους, βαρύνει τον προμηθευτή, οποίος ευθύνεται επίσης για την ασφάλιση των υλικών έναντι κάθε κινδύνου, μέχρι παραλαβής τους από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 15° - Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή ΕΚΠ-ΟΤΑ που έχει συγκροτηθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, αφού προηγηθεί ο απαραίτητος ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος για να διαπιστωθεί αν τα είδη είναι όμοια με εκείνα που πρόσφερε ο προμηθευτής στο διαγωνισμό (άρθρο 28 ΕΚΠ-ΟΤΑ)

Άρθρο 16°- Τρόπος πληρωμής.

-Ολόκληρη η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την **οριστική παραλαβή των υλικών**, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής το οποίο θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

-Χορήγηση προκαταβολής **δεν** προβλέπεται (άρθρο 36 ΕΚΠ-ΟΤΑ).

Άρθρο 17° - Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των υλικών, εκτός του Φ.Π.Α, διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

- α.** Υπέρ Ταμείου ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ) σε ποσοστό **2%**.
- β.** Παρακράτηση φόρου σε ποσοστό **4%**, τιμολόγιο προμήθειας.

Άρθρο 18°-Διευκρινήσεις διακήρυξης -Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης.

Οι λαμβάνοντες μέρος στον διαγωνισμό θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσης και αποδέχθηκαν αυτούς ανεπιφύλακτα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της παρούσης και το έντυπο της οικονομικής προσφοράς από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Φαρσάλων 1^{ος} όροφος τηλ.:**2494022811** όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες, Αρμόδια υπάλληλος Παπαδημητρίου Κατερίνα

Άρθρο 19°-Δημοσίευση-έξοδα δημοσίευσης

Η παρούσα επέχει θέση διακήρυξης, περίληψη της οποίας θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος-στην Ιστοσελίδα πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευθεί σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα Λάρισας.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον προμηθευτή ή τους προμηθευτές .

Άρθρο 20°-Λοιπά

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα απόφαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93, του Νόμου 2286/95 και του Ν.3463/2006 όπως ισχύουν σήμερα.

Άρθρο 21.Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)

Οι εγγυήσεις θα έχουν εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Για ΜΜΕ, ενώσεις ΜΜΕ, συνεταιρισμούς, ενώσεις προμηθευτών το ανωτέρω ποσοστό μειώνεται στο μισό.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α..

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Μειοψήφισαν οι κ.κ. Πατσάς Κυριάκος και Βατζιάς Αντίγονος.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **36/2012**.

Αποφασίσθηκε, αναγνώστηκε και υπογράφεται.

Η Οικονομική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Τα παρόντα μέλη

Ακριβές απόσπασμα

Ο Πρόεδρος

της Οικονομικής Επιτροπής

Αντώνης Ν. Γκουντάρας