



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΓΙΑΣ

Διεύθυνση: Καλυψώς Αλεξούλη 27, Αγιά
Ταχ/κος Κώδικας: 40003
Πληροφορίες: Ιωάννης Μπουρνάκας
Τηλέφωνο: 2494350100-2494350315
Τηλεομοιοτυπία: 2494350320
email: i.mpournakas@0559.syzefxis.gov.gr

Αναρτητέα στο διαδίκτυο
Αγιά, 21.09.2017
Αριθμ. πρωτ.: 9325

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
151/2017

από το πρακτικό της 13^{ης}/ 21.09.2017 τακτικής συνεδρίασης του
Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς

Θέμα 3^ο : Έγκριση ανανέωσης της προγραμματικής σύμβασης του Δήμου Αγιάς με τον Ο.Α.Ε.Δ. με σκοπό τη λειτουργία: «**Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ. από 01/11/2017 έως 31/10/2018**» στο Δήμο Αγιάς.

Στην **Αγιά**, στην αίθουσα συνεδριάσεων «**Χρυσάλλιδα**», σήμερα **Πέμπτη 21.09.2017**, ώρα **7:00 μ.μ.**, συνήλθε σε δημόσια **τακτική** συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Αγιάς, μετά από την με αριθμό πρωτοκόλλου **9065/17.09.2017** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου **Σωτήριου Μάρκου**, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 4071/2012 και στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων της έδρας του Δήμου και επιδόθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους και στους Προέδρους - Εκπροσώπους των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 77 παρ. 6 του Ν. 4172/2013.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο **είκοσι επτά (27)** Δημοτικών Συμβούλων ήταν:

Παρόντες

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Μάρκου Σωτήριος, Πρόεδρος | 3. Αγγελακόπουλος Ρίζος |
| 2. Αναστασίου Ιωάννης, Αντιπρόεδρος | 5. Βατζιάς Αντίγονος |
| 4. Αργυρούλης Ιωάννης | 7. Γιαννουλέα Χριστίνα |
| 6. Γιάνναρος Γεώργιος | 9. Καλαγιάς Γρηγόριος |
| 8. Ζιούλη Αναστασία | 11. Κούκας Γεώργιος, Γραμματέας |
| 10. Κασίδας Ιωάννης | 13. Μαρούδα - Λιαράτσικα Χαδίνα (Νίνα) |
| 12. Λέτσιος Βασίλειος | 15. Ολύμπιος Αθανάσιος |
| 14. Μασούρας Γεώργιος ¹ | 17. Σκαρκάλης Χρήστος |
| 16. Σκαπέτης Αντώνιος | 19. Σουλιώτης Θεόδωρος |
| 18. Σμυρλής Βασίλειος | 21. Τριανταφύλλου Αθανάσιος ² |
| 20. Ριζούλης Στέφανος | |
| 22. Τσιώνης Αστέριος | |

Απόντες

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 23. Γκουτζουλίκας Γεώργιος | 24. Μπάτσικας Βασίλειος |
| 25. Μπεϊνιάς Αντώνιος | 26. Σιμούλης Θωμάς |
| 27. Τριανταφύλλου Ευθύμιος | |
- που δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.**

¹ Αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

² Αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Επίσης διαπίστωσε ότι από το σύνολο των είκοσι δύο (22) Πρόεδρων και Εκπροσώπων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, που κλήθηκαν νόμιμα, παρόντες ήταν οι: Ζάχος Μπατζιόλας (Αγιάς), Λάμπρου Ευάγγελος (Μεγαλοβρύσου) και Γεώργιος Μπαράκος (Γερακαρίου).

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και παραβρέθηκε ο Δήμαρχος Αγιάς Αντώνης Γκουντάρας.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και παραβρέθηκαν: ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών Ιωάννης Σπανός και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών Αλέξανδρος Ντελής.

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τήρησε ο υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών Ιωάννης Μπουρνάκας.

Μετά από τα παραπάνω ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια το Δημοτικό Συμβούλιο προχώρησε στη συζήτηση των θεμάτων της συνεδρίασης:

Θέμα 3^ο : Έγκριση ανανέωσης της προγραμματικής σύμβασης του Δήμου Αγιάς με τον Ο.Α.Ε.Δ. με σκοπό τη λειτουργία: «**Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ. από 01/11/2017 έως 31/10/2018**» στο Δήμο Αγιάς.

Το θέμα εισηγήθηκε ο Δήμαρχος **Αντώνης Γκουντάρας**, που έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου τα εξής:

«Με την υπ' αριθμ.34/2013 (ΑΔΑ: ΒΕΔΔΩ6Ι-Σ0Α) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μας εγκρίθηκε η σύναψη προγραμματικής σύμβασης με τον Ο.Α.Ε.Δ. με σκοπό τη λειτουργία: «Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» στον Δήμο Αγιάς.

Με την υπ' αριθμ.149/2016 (ΑΔΑ: 7ΧΟΙΩ6Ι-ΡΩΟ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μας εγκρίθηκε η παράταση της Προγραμματικής Σύμβασης του Δήμου Αγιάς με τον Ο.Α.Ε.Δ. με σκοπό τη λειτουργία: «**Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ. από 01/11/2016 έως 31/10/2017**» στον Δήμο Αγιάς.

Με το υπ' αριθμ. 61735/07.09.2017 έγγραφο του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) – Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης – Διεύθυνση Μελετών και Οργάνωσης, μας γνωστοποιήθηκε ότι η παράταση της Προγραμματικής Σύμβασης, για τη λειτουργία Γραφείο Ανταποκριτή στο Δήμο μας, λήγει στις 31/10/2017, και στην περίπτωση που επιθυμούμε την ανανέωσή της θα πρέπει να αποστείλουμε το συντομότερο δυνατό νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μας απευθείας στην παραπάνω Διεύθυνση.

Σύμφωνα με τα παραπάνω σας καλώ:

1. να εγκρίνεται την ανανέωση της Προγραμματικής Σύμβασης του Δήμου μας με τον Ο.Α.Ε.Δ., από 01/11/2017 έως 31/10/2018, με σκοπό την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και ανέργων της περιοχής με αντίστοιχο γραφείο που θα λειτουργήσει στην Δημοτική Κοινότητα Αγιάς και συγκεκριμένα στο χώρο του Κ.Ε.Π. Αγιάς.
2. να ορίσετε τους υπαλλήλους α) Χρυσικό Νικόλαο του Κων/νου - ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Ε' και β) Χατζούλη Ιωάννα του Αποστόλου - ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Ε', ως αρμόδιους για την οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.»

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη :

- την εισήγηση του Δημάρχου,
- τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 6 του Ν. 1256/1982 (Α' 65): «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανώτατου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα καθώς και για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
- τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.1416/1984 (Α' 18): «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της δημοτικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ενίσχυση της Αποκέντρωσης και την ενδυνάμωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει σήμερα,
- τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3463/06 (Α' 114) : «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας»,
- τις διατάξεις του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) : «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- την ΚΥΑ ΔΙΑΔΠΥΔ/Φ15/20/26524/12.08.2015 (Β' 1845): «Καθορισμός νέων διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας ΟΑΕΔ σχετικά με την έκδοση βεβαιώσεων, υποβολής αιτήσεων παροχών και ανανέωση δελτίου ανεργίας που δύνανται να διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) με κατάργηση της ΔΙΑΔΠ/Α/12604 - (ΦΕΚ 927/Β/ 04-07-2003)»,
- το υπ' αριθμ. 61735/07.09.2017 έγγραφο του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.),
- την υπ' αριθμ.34/2013 (ΑΔΑ: ΒΕΔΔΩ6Ι-Σ0Α) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς, με θέμα: «Έγκριση σύναψης προγραμματικής σύμβασης του Δήμου Αγιάς με τον Ο.Α.Ε.Δ. για τη λειτουργία «Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» στο Δήμο Αγιάς»,
- την υπ' αριθμ. 149/2016 (ΑΔΑ: 7ΧΟΙΩ6Ι-ΡΩΟ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς, με θέμα: «Έγκριση ανανέωσης της προγραμματικής σύμβασης του Δήμου Αγιάς με τον Ο.Α.Ε.Δ. με σκοπό τη λειτουργία: «Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ. από 01/11/2016 έως 31/10/2017» στο Δήμο Αγιάς»,
- την ψηφοφορία που διενεργήθηκε,

και μετά από συζήτηση

Αποφασίζουμε ομόφωνα

Α. Εγκρίνουμε την ανανέωση της Προγραμματικής Σύμβασης του Δήμου Αγιάς με τον Ο.Α.Ε.Δ., που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ.34/2013 (ΑΔΑ: ΒΕΔΔΩ6Ι-Σ0Α) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς και παρατάθηκε με την υπ' αριθμ. 149/2016 (ΑΔΑ: 7ΧΟΙΩ6Ι-ΡΩΟ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς, με σκοπό την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και ανέργων της περιοχής από το γραφείο Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ. που λειτουργεί στην Δημοτική Κοινότητα Αγιάς και συγκεκριμένα στο χώρο του Κ.Ε.Π. Αγιάς, **από 1/11/2017 έως 31/10/2018.**

Β. Εγκρίνουμε το παρακάτω Σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης που αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας απόφασης:

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στ... .. σήμερα, 2017, ημέρα, οι παρακάτω φορείς καλούμενοι στο εξής «συμβαλλόμενοι»:

α) **Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Ο.Α.Ε.Δ.)**, που έχει έδρα στην Αθήνα (Εθνικής Αντίστασης 8 - Άλιμος) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον
 κ. κάτοικο

β) **Ο ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ** της Περιφερειακής Ενότητας ΛΑΡΙΣΑΣ, που εκπροσωπείται από τον Δήμαρχο **Αντώνη Ν. Γκουντάρα**, κάτοικο Μελιβοίας, συνομολογούν, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους Ο.Α.Ε.Δ. επειδή δεν έχει συστήσει Υπηρεσία στην παραπάνω περιοχή και δεν μπορεί ως εκ τούτου να εξυπηρετήσει τους ασφαλισμένους που διαμένουν εκεί, έκρινε σκόπιμη και συμφέρουσα την ανάθεση στον δεύτερο συμβαλλόμενο έναντι αμοιβής, των παρακάτω περιγραφόμενων υπηρεσιών σε αντικείμενα του Ο.Α.Ε.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.1416/1984, όπως ισχύει σήμερα, καθώς και της υπ' αριθ.191121/10.6.1997 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Από την Προγραμματική αυτή Σύμβαση θα προκύψουν οφέλη τόσο για τον Ο.Α.Ε.Δ., που δεν θα υποχρεωθεί να ιδρύσει Υπηρεσία ή να διαθέσει υπάλληλο για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων, που διαμένουν στην παραπάνω περιοχή του δευτέρου των συμβαλλομένων, όσο και για τους ασφαλισμένους, οι οποίοι δεν θα υποβάλλονται στον κόπο και τη δαπάνη να πηγαίνουν για εξυπηρέτηση στην πλησιέστερη Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ.

Υστερα από τα παραπάνω και σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 11, του Ν.1416/1984, όπως ισχύει σήμερα και την υπ' αριθ.191121/10.6.97 Κοινή Υπουργική Απόφαση και μετά από τις υπ' αριθμ. και 3601/15-11-2011, αποφάσεις του Δ.Σ. του πρώτου συμβαλλομένου και την υπ' αριθμ.34/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του δευτέρου από τα συμβαλλόμενα μέρη, ο Ο.Α.Ε.Δ. αναθέτει και ο ως άνω Δήμος αναλαμβάνει να εκτελέσει το παρακάτω έργο για την παροχή υπηρεσιών στον Ο.Α.Ε.Δ. και ειδικότερα:

1. **Ο ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ** υποχρεούται κατά τη διάρκεια που ισχύει η Σύμβαση αυτή, να παρέχει στον Ο.Α.Ε.Δ. τις παρακάτω υπηρεσίες «Ανταποκριτή», για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων της περιοχής, δηλαδή αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενεργεί:

1. Εγγραφές ανέργων
2. Ανανέωση Δελτίου Ανεργίας
3. Έκδοση Βεβαιώσεων Ανεργίας
4. Αίτηση Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας
5. Καταχώρηση πληρωμής Επιδόματος Τακτικής Ανεργίας
6. Παροχές εκτός Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας
7. Ενστάσεις-Αιτήσεις θεραπείας
8. Ελέγχους σε προγράμματα Απασχόλησης .

Όλες οι ενέργειες που θα εκτελεί ο Ανταποκριτής θα πρέπει να εμφανίζονται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ μέσω του Ο.Π.Σ. (π.χ. καταχώρηση στοιχείων) και αντίστοιχα, οι ενέργειες της Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ που αφορούν τη συγκεκριμένη ενέργεια του Ανταποκριτή (π.χ. έκδοση απόφασης) θα πρέπει να εμφανίζονται στον Ανταποκριτή, μέσω του μενού των Αναφορών.

Οι διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθεί ο Ανταποκριτής ανά αντικείμενο ανάθεσης και για το οποίο θα έχει δικαίωμα πρόσβασης στο Ο.Π.Σ. είναι οι ακόλουθες:

1) Εγγραφή ανέργων

Ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος θα ελέγχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (έγγραφα ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία συσχετίσεων με τρίτους φορείς κ.λπ.), θα καταχωρεί τα στοιχεία του ανέργου στο Ο.Π.Σ. και θα εκτυπώνει το Δελτίο Ανεργίας, το οποίο ακολούθως θα παραδίδει στον άνεργο, αφού επικολλήσει το αυτοκόλλητο που θα αναφέρει τη λήξη ισχύος –επόμενη ανανέωση.

2) Ανανέωση Δελτίου Ανεργίας

Ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος θα ελέγχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Δελτίο Ανεργίας, ταυτότητα), θα καταχωρεί την ανανέωση στο Ο.Π.Σ. και θα επικολλά το σχετικό αυτοκόλλητο στο Δελτίο Ανεργίας, το οποίο ακολούθως θα παραδίδει στον άνεργο.

Ο ανταποκριτής θα ανανεώνει μέσω ΟΠΣ και δελτία ανεργίας ατόμων που δεν ανήκουν στο ΚΠΑ ευθύνης του, αλλά βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας του ανταποκριτή για λόγους προσωπικούς, συμβάλλοντας στην αξιοποίηση του ΟΠΣ του ΟΑΕΔ προς την κατεύθυνση της απλούστευσης των διαδικασιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών.

3) Έκδοση Βεβαιώσεων Ανεργίας

Ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος θα ελέγχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Δελτίο Ανεργίας, ταυτότητα κ.λπ.), θα εκτυπώνει τη βεβαίωση από το Ο.Π.Σ. (η οποία λαμβάνει ηλεκτρονικό αρ.

πρωτοκόλλου) και θα την παραδίδει στον ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με το άρθρο 14, παρ.5 και άρθρο 17, παρ.2 του Ν.3979/11, ΦΕΚ138/2^Α/16.6.2011.

4) Αίτηση Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας

ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗ: Ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος -εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του ανέργου στο Μητρώο Ανέργων- θα καταχωρεί στο Ο.Π.Σ. επιτόπου την ΑΙΤΗΣΗ του ανέργου για Επιδότηση Τακτικής Ανεργίας, θα συλλέγει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και θα δημιουργεί το φάκελο του ενδιαφερόμενου. Ακολούθως, θα αναγράφει στην αίτηση τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά και τον αριθμό τους, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Τέλος, θα εκτυπώνει την αίτηση που φέρει τον αριθμό πρωτοκόλλου του Ο.Π.Σ. και θα την παραδίδει στον άνεργο ενώ παράλληλα θα διαβιβάζει το φάκελο του ενδιαφερομένου στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ: Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ θα παραλαμβάνει το φάκελο με τα δικαιολογητικά του προς επιδότηση ανέργου για την δημιουργία Φυσικού Αρχείου. Ακολούθως, θα εξετάζει το αίτημα και θα εκδίδει απόφαση Προϊσταμένου εγκριτική ή απορριπτική μέσω του Ο.Π.Σ., θα εκτυπώνει την απόφαση, η οποία θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τέλος, θα την θέτει στον φάκελο του ενδιαφερόμενου.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗ: Το Ο.Π.Σ. θα ενημερώνει τον Ανταποκριτή για κάθε άνεργο χωριστά, αλλά και με κατάλογο των ανέργων που του υπέβαλαν αιτήσεις και για τους οποίους η Υπηρεσία του ΟΑΕΔ εξέδωσε αποφάσεις Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας, με την ένδειξη ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ή ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ (Ο κατάλογος δεν προβλέπεται στο Ο.Π.Σ., αλλά μπορεί να προστεθεί). Ακολούθως, ο Ανταποκριτής θα εκτυπώνει τις αποφάσεις σε δύο αντίτυπα, και θα τις παραδίδει στους ενδιαφερόμενους, κρατώντας για το αρχείο του το ένα αντίτυπο το οποίο είναι υπογεγραμμένο, με αναγραφόμενη ημερομηνία. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται για τις απορριπτικές αποφάσεις, για τις οποίες υπάρχει συγκεκριμένο διάστημα υποβολής ενστάσεων το οποίο ξεκινά από την παραλαβή της απορριπτικής απόφασης.

5) Καταχώρηση πληρωμής Επιδόματος Τακτικής Ανεργίας

Η εγκριτική απόφαση Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας θα περιλαμβάνει τα ποσά που θα εισπράξει ο άνεργος και τις αντίστοιχες ημερομηνίες καταβολής. Την αναφερόμενη ημερομηνία ή μέσα στο προβλεπόμενο από τις σχετικές διατάξεις διάστημα, ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (εγκριτική απόφαση, Δελτίο Ανεργίας, ταυτότητα κ.λ.π.). Ο Ανταποκριτής θα ελέγχει τα δικαιολογητικά και την ταυτοπροσωπία και ακολούθως, θα καταχωρεί στο Ο.Π.Σ. το αίτημα καταβολής του ποσού του επιδόματος, το οποίο θα εγκρίνεται από την Υπηρεσία.

6) Παροχές εκτός Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας

ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗ: Ο ενδιαφερόμενος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή ο οποίος θα καταχωρεί στο Ο.Π.Σ. την ΑΙΤΗΣΗ του για παροχή που πιθανώς δικαιούται, θα συλλέγει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και θα δημιουργεί το φάκελο του ενδιαφερόμενου. Ακολούθως, θα αναγράφει στην αίτηση τον αριθμό των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών και πιθανές παρατηρήσεις. Τέλος, θα εκτυπώνει την αίτηση που φέρει τον αριθμό πρωτοκόλλου του Ο.Π.Σ. και θα την παραδίδει στον ενδιαφερόμενο ενώ παράλληλα θα διαβιβάζει το φάκελο του ενδιαφερομένου στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ: Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ θα παραλαμβάνει το φάκελο με τα δικαιολογητικά του προς επιδότηση ανέργου για την δημιουργία Φυσικού Αρχείου. Ακολούθως, θα εξετάζει το αίτημα και θα εκδίδει απόφαση Προϊσταμένου εγκριτική ή απορριπτική μέσω του Ο.Π.Σ. Η εγκριτική απόφαση ισοδυναμεί με έγκριση καταβολής του ποσού από την τράπεζα στην οποία και αποστέλλεται. Τέλος η Υπηρεσία θα εκτυπώνει την απόφαση, η οποία θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τέλος, θα την θέτει στο αρχείο.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗ: Το Ο.Π.Σ. θα ενημερώνει τον Ανταποκριτή για κάθε ενδιαφερόμενο χωριστά, αλλά και με κατάλογο των ενδιαφερομένων που του υπέβαλαν αιτήσεις και για τους οποίους η Υπηρεσία του ΟΑΕΔ εξέδωσε αποφάσεις, με την ένδειξη ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ή ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ (Ο κατάλογος δεν προβλέπεται στο Ο.Π.Σ., αλλά μπορεί να προστεθεί). Ακολούθως, ο Ανταποκριτής θα εκτυπώνει τις αποφάσεις σε δύο αντίτυπα, και θα τις παραδίδει στους ενδιαφερόμενους, κρατώντας για το αρχείο του το ένα αντίτυπο το οποίο θα είναι υπογεγραμμένο, με αναγραφόμενη ημερομηνία. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται για τις απορριπτικές αποφάσεις, για τις οποίες υπάρχει συγκεκριμένο διάστημα υποβολής ενστάσεων το οποίο ξεκινά από την παραλαβή της απορριπτικής απόφασης.

7) Ενστάσεις-Αιτήσεις Θεραπείας

Οι Ενστάσεις-Αιτήσεις Θεραπείας θα υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο στον Ανταποκριτή, ο οποίος θα τις καταχωρεί στο Ο.Π.Σ. μέσω της κανονικής διαδικασίας υποβολής αιτήσεων. Στη συνέχεια θα διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. την ένσταση-αίτηση μαζί με τα όποια δικαιολογητικά έχει προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος. Η Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ., αφού προηγουμένως λάβει ενημέρωση από το Ο.Π.Σ. για την ένσταση-αίτηση του ασφαλισμένου, και εφόσον έχουν ήδη τεθεί υπόψη της τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά του ενδιαφερόμενου, θα προωθεί αρμοδίως την ένσταση-αίτηση, ενημερώνοντας τον Ανταποκριτή μέσω του Συστήματος για τις ενέργειές της, ώστε ακολούθως αυτός να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο.

8) Ελέγχους σε προγράμματα Απασχόλησης

Ο Ανταποκριτής θα μπορεί να διενεργεί ελέγχους σε επιχειρήσεις της περιοχής του, **εκτός των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Απασχόλησης.**

Οι Ανταποκριτές του Ο.Α.Ε.Δ. θα αποκτήσουν δικαίωμα πρόσβασης στο νέο ΟΠΣ του ΟΑΕΔ, και θα προβαίνουν με χρήση του προσωπικού τους κωδικού στις ενέργειες που περιγράφονται ανωτέρω.

2. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων (Δήμος) αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει τον κατάλληλο χώρο μέσα στο Κατάστημα που στεγάζεται, ο οποίος θα αποτελείται από Γραφείο αυτοτελές και ανεξάρτητο με την ενδεικτική πινακίδα «Ανταποκριτής Ο.Α.Ε.Δ.», καθώς και το κατάλληλο προσωπικό, για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών συνεχώς και για όλο το χρονικό διάστημα, που θα ισχύει η παρούσα Σύμβαση. Τα άτομα που πρόκειται να διαθέσει ο Δήμος προκειμένου να απασχοληθούν ως ανταποκριτές, θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιημένη γνώση βασικών γνώσεων ΤΠΕ. Οι γνώσεις των υποψηφίων ανταποκριτών όπως θα προκύπτουν από σχετική βεβαίωση - πιστοποίηση, θα ελέγχονται από την αρμόδια Διεύθυνση του Οργανισμού πριν από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ ΟΑΕΔ και Δήμου. Οι ανταποκριτές έχουν την υποχρέωση να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις για εκπαίδευση, να τηρούν τις εγκυκλίους που τους αποστέλλονται σχετικά με τις διαδικασίες του ΟΑΕΔ και να τηρούν αρχείο για τις ενέργειές τους.
3. Η παρούσα Σύμβαση ισχύει μέχρι τροποποίησής της.
4. Ως αμοιβή του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους για τις παραπάνω υπηρεσίες και για το χρονικό διάστημα που ισχύει η Σύμβαση, οι συμβαλλόμενοι καθορίζουν το ποσό των (.....) €, σύμφωνα με την με αριθμό 1626/12-6-2012 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. περί θέσπισης κριτηρίων ετήσιας αποζημίωσης των Ο.Τ.Α. που θα καταβληθεί από τον Ο.Α.Ε.Δ. και θα βαρύνει τα σχετικά κονδύλια, που προβλέπει ο προϋπολογισμός του. Στο παραπάνω ολικό ποσό αμοιβής περιλαμβάνονται γενικά όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες του δευτέρου των συμβαλλομένων προς τον Ο.Α.Ε.Δ., όπως παροχή χώρου, προσωπικού, εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση του Γραφείου Ανταποκριτή, οι δαπάνες λειτουργίας (θέρμανσης, φωτισμού κ.λπ.) και ο Ο.Α.Ε.Δ., εκτός από την πληρωμή του παραπάνω ποσού, καμία άλλη καταβολή οποιουδήποτε ποσού δεν υποχρεούται για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Το ανωτέρω ποσό θα καταβληθεί ως εξής:
 - α. Ποσοστό 50% του όλου ποσού μετά την κατάρτιση αυτής της Σύμβασης και την υποβολή βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας του Γραφείου.
 - β. Το υπόλοιπο 50% με την υποβολή βεβαίωσης λήξης του χρόνου διάρκειάς της.

5. Το «Γραφείο Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» θα λειτουργεί, για το χρόνο που ισχύει η παρούσα σύμβαση, κάθε εργάσιμη μέρα, θα εξυπηρετεί δε και τους ασφαλισμένους των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων(πρώην Δημοτικών Διαμερισμάτων) της ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής. Ο Ανταποκριτής υποχρεούται να στέλνει στο τέλος κάθε τριμήνου στη Δ/ση Μελετών και Οργάνωσης, μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Δ.,**Κ.Π.Α.2.....** η οποία θα βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, πίνακα με τα στοιχεία δραστηριότητάς του, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα. Τα στοιχεία αυτά θα χρησιμοποιούν, με τη λήξη του 3ου τριμήνου, εκτός των άλλων, και για την «ΚΡΙΣΗ» της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Δ., σχετικά με την παράταση ή ανανέωση της Προγραμματικής Σύμβασης.
6. Ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε έλεγχο του εκτελούμενου έργου μέσω του Προϊστάμενου της κατά τόπο Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ και του αναπληρωτή του. Επίσης, ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει το δικαίωμα να ελέγχει την από μέρους του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους τήρηση των όρων και συμφωνιών της παρούσας.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
8. Η από μέρους του δευτέρου των συμβαλλομένων παράβαση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία οποιουδήποτε από τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης, καθώς και των διατάξεων του Ν.1416/84 όπως ισχύει σήμερα και της παραπάνω αναφερομένης κοινής Υπουργικής Απόφασης, δίνει το δικαίωμα στον Οργανισμό να καταγγείλει την σύμβαση. Στην περίπτωση καταγγελίας της παρούσας Σύμβασης ο δεύτερος των συμβαλλομένων μερών δεν δικαιούται του υπολοίπου ποσού της αμοιβής του.
9. Η παρούσα Σύμβαση μπορεί να παραταθεί με κοινή συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για ίδιο χρονικό διάστημα, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες, πλην της αμοιβής του δευτέρου συμβαλλομένου, η οποία μπορεί να αναπροσαρμόζεται μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.
10. Εφόσον ο δεύτερος συμβαλλόμενος επιθυμεί την ανανέωση της παρούσας Σύμβασης, υποχρεούται να αποστείλει στον ΟΑΕΔ σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία λήξης της παρούσας Σύμβασης, ώστε να καταστεί δυνατή η έγκαιρη ανανέωση, άλλως αποκλείεται η παράταση αυτής.

Η παρούσα Σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων τα δύο (2) λαμβάνει ο Ο.Α.Ε.Δ. και το ένα (1) ο δεύτερος εκ των συμβαλλομένων.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Ο.Α.Ε.Δ
(υπογραφή - σφραγίδα)

Για τον Δήμο Αγιάς
(υπογραφή - σφραγίδα)

Γ. Ορίζουμε τους υπαλλήλους α) Χρυσικό Νικόλαο του Κων/νου - ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Ε' και β) Χατζούλη Ιωάννα του Αποστόλου - ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ με βαθμό Ε', ως αρμόδιους για την οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.

Δ. Εξουσιοδοτούμε το Δήμαρχο Αγιάς Αντώνη Γκουντάρα για τη διενέργεια κάθε απαραίτητης πράξης, την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης και κάθε σχετικού εγγράφου και τη συνεργασία με τον ΟΑΕΔ για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του «Γραφείου Ανταποκριτή Ο.Α.Ε.Δ.» στον Δήμο Αγιάς.

Ε. Η παρούσα ισχύει μέχρι την τροποποίησή της.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **151/2017**.
Αποφασίσθηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Ο Πρόεδρος

Τα παρόντα μέλη

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Πρόεδρος
του Δημοτικού Συμβουλίου

Σωτήριος Μάρκου