



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ

Αναρτητέα στο διαδίκτυο
Αγιά 28-11-2013
Αριθμ. Πρωτ.:233

Ταχ.Δ/ση: Καλυψώς Αλεξούλη 27
Τ.Κ. : 40003- ΑΓΙΑ
Τηλ. : 2494350122

Α Π Ο Φ Α Σ Η 147 /2013

Θέμα: Προκήρυξη – πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Διεύθυνσης Δήμου Αγιάς.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 254 του ν.3852/2006 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4147/2013, με τις οποίες οι διατάξεις του άρθρου πέμπτου του ν. 3839/2010 επεκτείνονται και στους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 10 & 28 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-0-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο ...»
4. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1584/Β'/30-6-2011.
5. Την 2/2011 ΦΕΚ Β'63/27-1-2011 Διαπιστωτική απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Αγιάς , με την οποία διαπιστώθηκε η από 1-11- 2011 κατάταξη των υπαλλήλων του Δήμου μας, σε κατηγορία, κλάδο και βαθμό, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν.4024/2011.
6. Την υπ' αρ. Πρωτ. Οικ. 34832/2-9-2013 – Εγκύκλιος 17 του Υπουργείου Εσωτερικών «Επίλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του ν. 3839/2010 »

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε, την πλήρωση των κάτωθι θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων του Δήμου Αγιάς.

Α/Α	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ1 Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού, ΠΕ Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης,

		ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ1 Διοικητικού–Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ6 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ3 Πολιτικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών

2. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι με βαθμό Α', Β' ή Γ', εφόσον σωρευτικά :
 - i) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος και
 - ii) ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ.
3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τις ως άνω προϋποθέσεις τότε μπορούν να είναι υποψήφιοι με τον αμέσως κατώτερο βαθμό και εφόσον δεν υπάρχουν ούτε οι ανωτέρω, τότε υπάλληλοι με τον αμέσως μετά από αυτόν κατώτερο βαθμό.
4. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας, υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο δεύτερο του ν. 4057/2012.
5. Η παρούσα τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας, με σχετικό αποδεικτικό. Η προκήρυξη κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται.
6. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα.
7. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων που **αρχίζει την Δευτέρα 2-12-2013 και λήγει την Παρασκευή 13-12-2013.** Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορεί να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Αντώνης Ν. Γκουντάρας

Συνημμένα :

- Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος
- Υπόδειγμα αίτησης

Κοινοποίηση :

- Υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας
- Γραφείο Δημάρχου

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Δ/νση:

Τηλ:

Fax:

E - mail:

ΠΡΟΣ

**Τη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του
Δήμου Αγιάς**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ.πρωτ. 233/28-11-2013 Προκήρυξης – πρόσκλησης του Δημάρχου για την υποβολή υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων, υποβάλλω την παρούσα Αίτηση υποψηφιοτήτάς μου, προκειμένου να κριθώ ως προϊστάμενος για τις θέσεις που προκηρύσσονται με την ανωτέρω απόφαση.

Συνημμένο σας υποβάλλω συμπληρωμένο Βιογραφικό Σημείωμά μου.

....., 20....

**Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος:

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης
Από: Έως:
Ιδιότητα:
Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης

Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων

Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
 2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
 3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. – ανακρίσεων
 4. Ηθικές αμοιβές
- Έπαινος/Μετάλλιο
Αιτιολογία απονομής:
Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

Αναρρωτικές άδειες

Διάρκεια άδειας:

Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές

Πειθαρχικό παράπτωμα:

Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:

Αιτιολογία:

Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:

Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:

Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα – Δραστηριότητες

Ημερομηνία:

Υπογραφή: