

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την υπηρεσία:

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΛΑΚΕΡΕΙΑΣ»**

Αριθμός Μελέτης : 6/2013

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

(ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ	3
2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4
3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	6
4. ΩΡΑΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ.....	8

1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Δήμος Αγιάς διαθέτει οργανωμένη υπηρεσία καθαριότητας η οποία με στόλο 6 απορριματοφόρων παρέχει αξιόπιστες υπηρεσίες αποκομιδής σε όλες τις δημοτικές του ενότητες.

Στη δημοτική ενότητα Λακέρειας έχει δρομολογήσει ένα απορριματοφόρο τύπου ΠΡΕΣΣΑΣ το οποίο συνέλεξε από όλες τις τοπικές κοινότητες για το 2012 περίπου 1.000,00 τόνους απορρίμματα τα οποία και μετέφερε στις εγκαταστάσεις του ΣΜΑ Αγιάς.

Ο Δήμος Αγιάς σήμερα και μετά την αναστολή προσλήψεων ειδικοτήτων ΔΕ και ΥΕ αντιμετωπίζει σημαντικό πρόβλημα κάλυψης του αριθμού των αναγκαίων πληρωμάτων των απορριματοφόρων και ως εκ τούτου είναι υποχρεωμένος να προσφύγει στη λύση της συνεργασίας με εργολάβο που δραστηριοποιείται στην αποκομιδή απορριμμάτων.

2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος με το προσωπικό του, το οποίο πρέπει να πληρεί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στη προκήρυξη, θα αναλάβει το συνολικό έργο της διαχείρισης των απορριμμάτων της δημοτικής ενότητας Λακέρειας και συγκεκριμένα **στους οικισμούς Μαρμαρίνη, Δημήτρα, Πλασιά, Καστρί και Αμυγδαλή** έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας στη συγκεκριμένη ενότητα . Οι εργασίες που θα γίνονται συνοπτικά είναι οι εξής:

- αποκομιδή των απορριμμάτων
- μεταφορά απορριμμάτων στο ΣΜΑ Αγιάς

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου τμήματος του Δήμου Αγιάς και σύμφωνα με το πρόγραμμα δρομολογίων που θα συντάσσεται από το Δήμο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το πρόγραμμα που του κοινοποιείται και τις πιθανές τροποποιήσεις του, με τα μέσα που θα του παρέχονται από το Δήμο.

Το απορριματοφόρο που θα χρησιμοποιηθεί για την αποκομιδή των απορριμμάτων και της μεταφοράς τους στο ΣΜΑ θα είναι ιδιοκτησίας Αναδόχου ο οποίος θα επιβαρύνεται με όλα τα κόστη λειτουργίας του απορριματοφόρου (αξία καυσίμων, συντηρήσεις – επισκευές, τεχνικοί έλεγχοι, ασφάλιστρα, τέλη κ.τ.λ.).

Με βάση τα δεδομένα της έως σήμερα λειτουργίας της αποκομιδής των απορριμμάτων στη δημοτική ενότητα Λακέρειας, υπάρχει η ανάγκη ενός πληρώματος απορριματοφόρου με την εξής σύνθεση :

- Ένας (1) οδηγός με δίπλωμα κατηγορίας - τάξης Γ,
- Δύο (2) εργάτες καθαριότητας

Τα δρομολόγια θα εκτελούνται με την εξής συχνότητα ανά εβδομάδα και περίοδο

Έναρξη σύμβασης -15 Ιουνίου	ένα (1) δρομολόγιο την εβδομάδα
16 Ιουνίου – 15 Σεπτεμβρίου	δύο (2) δρομολόγια την εβδομάδα
16 Σεπτεμβρίου – 31 Δεκεμβρίου	ένα (1) δρομολόγιο την εβδομάδα

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των δρομολογίων θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με τις ημέρες και ώρες στις οποίες θα καλείται να εργαστεί .

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Τα μέσα προστασίας του προσωπικού θα βαρύνουν οικονομικά τον Ανάδοχο.
2. Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, κ.λπ. και θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Ο Δήμος Αγιάς ουδεμία ευθύνη έχει για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι ο Δήμος Αγιάς ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το χώρο εργασίας.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Αγιάς.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται:
 - α. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ - TEAM ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει.
 - β. Να το πληρώνει κανονικά.
 - γ. Να αποδεικνύει τα παραπάνω όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά θα διακόπτεται η πληρωμή του.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου Αγιάς σύμφωνα με τη σύμβαση.
8. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου Αγιάς που απορρέουν από τη σύμβαση, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Αγιάς.

9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.
10. Ο Δήμος Αγιάς δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.
11. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο.
12. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό του Δήμου Αγιάς με την οποία υποχρεούται να επιβαρύνεται .
13. Ο ανάδοχος και μόνο αυτός θα ευθύνεται επίσης και για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί στους εργαζομένους του, στους εργαζομένους του Δήμου Αγιάς, στους επισκέπτες, σε τρίτους κ.λπ., από τυχόν ατυχήματα, από τυχόν αμέλεια ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των εργασιών.
14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
15. Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
16. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της Προκήρυξης.
17. Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων του Δήμου Αγιάς , έπειτα από συνεχείς καθημερινούς ελέγχους των χώρων εργασίας, προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Αγιάς, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.
19. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

4. ΩΡΑΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ

Για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών θα απασχολείται προσωπικό σύμφωνα με όσα αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 2 και προβλέπονται στο άρθρο 7 της Προκήρυξης .

Σε σπάνιες περιπτώσεις και εφόσον παρουσιαστεί ανάγκη εκτέλεσης δρομολογίων με ιδιόκτητο απορριμματοφόρο λόγω ακινητοποίησης του οχήματος του Δήμου Αγιάς, μετά από ενημέρωση του

αναδόχου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Αγιάς την προηγούμενη ημέρα από την αναγκαία ημέρα , ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύπτει την προβλεπόμενη ανάγκη χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Δήμου Αγιάς.

Αγιά, 11/03/2013

**Θεωρήθηκε
Μ.Ε. Δημάρχου
Ο Αναπληρωτής Δ/ντης**

**ΗΛΙΑΣ ΤΣΙΠΑΣ
ΤΟΠ/ΦΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ**

**Συντάχθηκε
Η Αν/τρια Προϊσταμένη του
Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών**

**ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΠΑΡΤΖΩΚΑ
ΤΟΠ/ΦΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ**