

15PROC002548474 2015-01-29



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ**

**ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 826/28-01-2015**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:**  
**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΛΑΚΕΡΕΙΑΣ,**  
**ΜΕΛΙΒΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 196.508,92 ΕΥΡΩ**  
**Φ.Π.Α.: 25.546,16 ΕΥΡΩ**  
**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 222.055,08 ΕΥΡΩ**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ**  
**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**C.P.V.: 90511000-2**

<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ</b>
<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ</b>	<b>30-01-2015</b>	<b>06-02-2015</b>

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007
5. Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016, τεύχος Β') «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
6. Την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010, τεύχος Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών
7. Την Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03(ΦΕΚ 1909/22-12-03, τεύχος Β') «Μέτρα και όροι για την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων»
8. Τις διατάξεις του Ν. 3979/16-6-11 αριθ. Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
9. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

10. Την παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
11. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,
12. Το Ν.1650/1986 (ΦΕΚ 160/1986) για την προστασία του περιβάλλοντος
13. Το Ν.1959/1991 «περί οδικών μεταφορών και λοιπών διατάξεων»
14. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160' Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
15. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεως Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) Και Λοιπές Ρυθμίσεις»
16. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν.4254/2014(ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).
17. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»
18. Την με αριθμ.πρωτ.Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
19. Τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου Αγιάς, που ψηφίστηκε με την με αριθμό 100/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς
20. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-07-2010 τεύχος Α) :Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
21. Την με αριθμό 13/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Αγιάς με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας με τη διενέργεια δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
22. Την με αριθμό 1/2015 μελέτη που συντάχθηκε από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Αγιάς, ενδεικτικού προϋπολογισμού **222.055,08 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την εκτέλεση της υπηρεσίας **«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΛΑΚΕΡΕΙΑΣ, ΜΕΛΙΒΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ»**
23. Την με αριθμό 15/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η με αριθμό 1/2015 μελέτη του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για την υπηρεσία: **«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΛΑΚΕΡΕΙΑΣ, ΜΕΛΙΒΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ»**

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία: **«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΛΑΚΕΡΕΙΑΣ, ΜΕΛΙΒΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ».**

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς σε ευρώ στο σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

Ο αριθμός αναφοράς της ονοματολογίας (C.P.V.), της ζητούμενης υπηρεσίας είναι ο εξής:

- **CPV 90511000-2, «Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων»**

Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η ποσότητα των δρομολογίων που πρόκειται να εκτελεστούν, οι σχετικές προδιαγραφές και η εκτίμηση της απαιτούμενης δαπάνης περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθμό 1/2015 μελέτη που συντάχθηκε από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Αγιάς και στο άρθρο 3 της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία (10) τουλάχιστον ημερών μετά την τελευταία των δημοσιεύσεων, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 18, παρ.1 του Π.Δ.28/80, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677, τεύχος Β').

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), στην οποία δημοσιεύεται το κείμενό της.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού,
2. Η με αριθμό **1/2015** μελέτη του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου,
3. Οι εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης,
4. Η προσφορά του αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η εν λόγω υπηρεσία αφορά στο συνολικό έργο της διαχείρισης των απορριμμάτων σε οικισμούς των Δ.Ε. ΛΑΚΕΡΕΙΑΣ, ΜΕΛΙΒΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ όπως περιγράφεται ακολούθως, με βάση το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της με αριθμό 1/2015 μελέτης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Το συνολικό κόστος για την υπηρεσία: **«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΛΑΚΕΡΕΙΑΣ, ΜΕΛΙΒΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ»**, σύμφωνα με τον ενδεικτικό **προϋπολογισμό** της, προϋπολογίζεται στο ποσό των **222.055,08 ευρώ** (196.508,92ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 13%: 25.546,16 ευρώ) και χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου Αγιάς.

Οι παραπάνω υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων, αναλύονται ως εξής:

- Αποκομιδή των στερεών αποβλήτων (απορριμμάτων) και μεταφορά τους στο ΧΥΤΑ Λάρισας της **Δημοτικής Ενότητας Ευρυμενών** και συγκεκριμένα των οικισμών **Παλαιόπυργου, Ομολίου, Στομίου, Αλεξανδρινής, Καρίτσας, Πλατιάς Αμμου, Κόκκινου Νερού, Κουτσουπιάς και Παλιουριάς** για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα δρομολογίων που περιγράφεται αναλυτικά στον παρακάτω Πίνακα Ι.

- 15PROC002548474-2015-0129
- Αποκομιδή των στερεών αποβλήτων (απορριμμάτων) και μεταφορά τους στο ΣΜΑ Αγίας, της Δημοτικής Ενότητας Μελιβοίας και συγκεκριμένα των οικισμών **Βελίκας, Σωτηρίτσας, Αγιοκάμπου, Πολυδενδρίου, και Ρακοποτάμου** για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα δρομολογίων που περιγράφεται αναλυτικά στον παρακάτω Πίνακα Ι.
  - Αποκομιδή των στερεών αποβλήτων (απορριμμάτων) και μεταφορά τους στο ΣΜΑ Αγίας, της Δημοτικής Ενότητας Λακέρειας και συγκεκριμένα των οικισμών **Μαρμαρίνης, Δημήτρας, Πλασιάς, Καστρίου και Αμυγδαλής** για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα δρομολογίων που περιγράφεται αναλυτικά στον παρακάτω Πίνακα Ι.

Πίνακας Ι: Πίνακας Δρομολογίων

	Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών	Τοπική Κοινότητα Καρίτσας Δημοτικής Ενότητας Ευρυμενών	Δημοτική Ενότητα Μελιβοίας	Δημοτική Ενότητα Λακέρειας
Μήνας	Αριθμός Δρομολογίων	Αριθμός Δρομολογίων	Αριθμός Δρομολογίων	Αριθμός Δρομολογίων
Απρίλιος 2015	20	4	20	10
Μάιος 2015	16	8	16	6
Ιούνιος 2015	16	10	24	8
Ιούλιος 2015	31	16	51	10
Αύγουστος 2015	31	16	48	8
Σεπτέμβριος 2015	16	10	18	8
Οκτώβριος 2015	10	4	10	5
Νοέμβριος 2015	8	4	8	4
Δεκέμβριος 2015	10	4	10	5
Ιανουάριος 2016	8	4	8	4
Φεβρουάριος 2016	8	4	8	4
Μάρτιος 2016	8	4	8	4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ</b>	<b>182</b>	<b>88</b>	<b>229</b>	<b>76</b>
<b>Δαπάνη Δρομολογίου (σε ευρώ)</b>	400,00	150,00	353,00	390,42

Η δαπάνη για τις εργασίες αποκομιδής των απορριμμάτων από το Δήμο Αγίας και συγκεκριμένα από τις Δημοτικές Ενότητες Ευρυμενών, Λακέρειας και Μελιβοίας, όπως περιγράφονται παραπάνω και στην με αριθμό 1/2015 μελέτη του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίας, φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

**15PROC002348474-2015-0129**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**  
**ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**  
**Δ.Ε. ΛΑΚΕΡΕΙΑΣ, ΜΕΛΙΒΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ 1 - ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ.*	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ) = (δ) χ (ε)
1.1	Εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων ΔΕ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ	Τεμάχιο (Δρομολόγιο)	182	400,00	72.800,00
1.2	Εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων ΤΚ Καρίτσας της ΔΕ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ	Τεμάχιο (Δρομολόγιο)	88	150,00	13.200,00
1.3	Εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων ΔΕ ΜΕΛΙΒΟΙΑΣ	Τεμάχιο (Δρομολόγιο)	229	353,00	80.837,00
1.4	Εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων ΔΕ ΛΑΚΕΡΕΙΑΣ	Τεμάχιο (Δρομολόγιο)	76	390,42	29.671,92
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ:</b>					196.508,92
<b>ΦΠΑ (13%):</b>					25.546,16
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>222.055,08</b>

*\*Ως μονάδα μέτρησης στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. εμφανίζεται ως μονάδα μέτρησης «τεμάχιο», η οποία αντιστοιχεί στο «δρομολόγιο» της παρούσας διακήρυξης.*

**Όπως προκύπτει από τον Πίνακα Ι : Πίνακας Δρομολογίων** ο συνολικός αριθμός των δρομολογίων που πρόκειται να εκτελεστούν ανέρχεται σε **πεντακόσια εβδομήντα πέντε (575)** για συνολικό χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών και ειδικότερα για την χρονική περίοδο από τον Απρίλιο του έτους 2015 μέχρι τον Μάρτιο του έτους 2016.

Στη συνέχεια φαίνεται η κατανομή των πιστώσεων των εν λόγω υπηρεσιών στα έτη **2015**, βαρύνοντας την αντίστοιχη εγγεγραμμένη πίστωση του Κωδικού Εξόδων ΚΑΕ 02.20.6142.01 και **2016**, σύμφωνα με τους κατωτέρω πίνακες:

Πιστώσεις έτους 2015	Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών	Τοπική Κοινότητα Καρίτσας Δημοτικής Ενότητας Ευρυμενών	Δημοτική Ενότητα Μελιβοίας	Δημοτική Ενότητα Λακέρειας
Σύνολο δρομολογίων	158	76	205	64
Δαπάνη Δρομολογίου (σε ευρώ)	400,00	150,00	353,00	390,42
<b>Μερικό Σύνολο (σε ευρώ)</b>	<b>63.200,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>72.365,00</b>	<b>24.986,88</b>
Γενικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	171.951,88			
Συνολικός Προϋπολογισμός έτους 2015 (με ΦΠΑ 13%)	<b>194.305,62</b>			

Πιστώσεις έτους 2016	Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών	Τοπική Κοινότητα Καρίτσας Δημοτικής Ενότητας Ευρυμενών	Δημοτική Ενότητα Μελιβοίας	Δημοτική Ενότητα Λακέρειας
Σύνολο δρομολογίων	24	12	24	12
Δαπάνη Δρομολογίου (σε ευρώ)	400,00	150,00	353,00	390,42
<b>Μερικό Σύνολο (σε ευρώ)</b>	<b>9.600,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>8.472,00</b>	<b>4.685,04</b>
Γενικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	24.557,04			
Συνολικός Προϋπολογισμός έτους 2016 (με ΦΠΑ 13%)	<b>27.749,46</b>			

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**4.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**  
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ  
 Α.Φ.Μ.: 099711740  
 Δ.Ο.Υ.: Α΄ ΛΑΡΙΣΑΣ

TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Καλυψώς Αλεξούλη 27, Τ.Κ.: 400 03, Αγιά - Λάρισα

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2494350113-114

ΦΑΞ: 24940.23783

e-mail: [ty@0751.syzefxis.gov.gr](mailto:ty@0751.syzefxis.gov.gr)

15PROC002548474 2015-01-29

**Αρμόδια υπηρεσία** για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της υπηρεσίας είναι το Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Αγιάς.

#### 4.2 Στοιχεία φορέων υλοποίησης της προμήθειας:

##### 4.2.1 ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ:

Α.Φ.Μ.: 099711740, Δ.Ο.Υ.: Α' ΛΑΡΙΣΑΣ, έδρα: Καλυψώς Αλεξούλη 27 – Τ.Κ.: 400 03 – Αγιά Λάρισα

#### 4.3 Τόπος – Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
<p>Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.</p>	<b>30-01-2015</b>	<b>11/02/2015</b>	<b>17/02/2015</b> <b>ημέρα Τρίτη</b> <b>και ώρα 17:00</b>

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με τον εν λόγω διαγωνισμό από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγιάς (πληροφορίες: κ. Μπαρτζώκα Α., κ. Ντουλούλη Ε.) στο τηλέφωνο 2494350113-114 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 της παρούσας.**

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

#### **5.1 Γενικά**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) τα φυσικά και νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

β) συνεταιρισμοί

γ) ενώσεις παρόχων - κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

15PROC002548474-2015-01-29  
 Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά, υπό την προϋπόθεση ότι στην προσφορά του θα περιλαμβάνεται το σύνολο των εργασιών της ομάδας, ως αυτή προσδιορίζεται στην με αριθμό 1/2015 μελέτη που συντάξε το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Αγιάς.

## 5.2 Ελάχιστες Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, **επί ποινή αποκλεισμού**, τις κατωτέρω ελάχιστες τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις προκειμένου να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό:

1. Οι προσφέροντες θα δεσμεύονται ότι καθ' όλη τη διάρκεια του έργου θα διαθέτουν ανά απορριμματοφόρο και ανά δρομολόγιο τρία (3) άτομα προσωπικό, με τις εξής ειδικότητες:
  - Έναν (1) οδηγό με επαγγελματική άδεια κατηγορίας Γ
  - Δύο ( 2 ) άτομα προσωπικό – πλήρωμα του απορριμματοφόρου.
2. Οι προσφέροντες θα δεσμεύονται ότι καθ' όλη τη διάρκεια του έργου θα διαθέσουν τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας.
3. Οι προσφέροντες θα πρέπει να δραστηριοποιούνται στην υλοποίηση υπηρεσιών συναφούς αντικειμένου με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αποδεικνυόμενης της ομοειδούς δραστηριότητας με αναγραφή αυτής στο καταστατικό αν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο ή στην δήλωση έναρξης επιτηδεύματος – ατομικής επιχείρησης στην Δ.Ο.Υ. αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο.
4. Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο ιδιόκτητα απορριμματοφόρα, εκ των οποίων το ένα να είναι τουλάχιστον 25 τόνων μικτού φορτίου, χωρητικότητας από 16-30 κ.μ., με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1100 lit, με κινητήρα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (προτύπου τουλάχιστον EURO 2) και επιπλέον να δεσμεύονται ότι θα διαθέσουν καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης τον αναγκαίο αριθμό απορριμματοφόρων που θα απαιτηθεί για την κάλυψη του συνολικού αριθμού των δρομολογίων ανά μήνα και ανά Δημοτική Ενότητα, σύμφωνα με τον Πίνακα δρομολογίων του άρθρου 3 της παρούσας.
5. Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα ιδιόκτητο ή μισθωμένο **μικρό** απορριμματοφόρο με μέγιστες διαστάσεις αμαξώματος: 2,00μ\*1,80μ\*4,90μ (ύψος \* πλάτος \* μήκος) προκειμένου να καταστεί εφικτή η αποκομιδή των απορριμμάτων στον ορεινό οικισμό της ΤΚ Καρίτσας, όπου η στενότητα των δρόμων και το χαμηλό ύψος των εξωστών των κατοικιών του οικισμού δεν επιτρέπουν την προσέγγιση μεγαλύτερου οχήματος. Επιπλέον, θα γίνεται χρήση του συγκεκριμένου απορριμματοφόρου και σε οποιαδήποτε άλλη θέση των λοιπών οικισμών κριθεί απαραίτητο.
6. Να διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια για τη δραστηριότητα συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων για κατηγορία 20, σύμφωνα με την ΚΥΑ ΗΠ 50910/2727/22-12-03.
7. Να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9001:2008 για την εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας για την συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων στερεών



αποβλήτων και να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιητικό ή βεβαίωση φορέα πιστοποίησης

15PROC002548474 2015-01-29

8. Να είναι πιστοποιημένοι κατά OHSAS 18001:2007 για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας για την συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων και να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιητικό ή βεβαίωση φορέα πιστοποίησης.
9. Να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 14001:2004 για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης για την συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων και να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιητικό ή βεβαίωση φορέα πιστοποίησης.
10. Να διαθέτουν εμπειρία, στην εκτέλεση αντίστοιχων εργασιών αποκομιδής απορριμμάτων κατά την τελευταία πενταετία, ποσού τουλάχιστον ίσου με το ποσό του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) της συγκεκριμένης δημοπρατούμενης εργασίας.
11. Να διαθέτει σύστημα διαχείρισης στόλου, σύμφωνα με το οποίο θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση και καταγραφή των δρομολογίων που θα εκτελούν τα απορριμματοφόρα μέσω GPS.

### 5.3 Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (**Προμηθευτές**) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα **(Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))** ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για

τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 69/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'29-5-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

**6.1** Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

#### **Α) Για τους έλληνες πολίτες:**

- 1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
- Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.
- Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών.  
Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
- Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- 15PROC002348474-2015-01-29
6. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** του συμμετέχοντος προκειμένου να προκύπτει η δραστηριοποίηση στην υλοποίηση συναφών υπηρεσιών, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής φυσικών προσώπων θα υποβάλλεται έναρξη επιτηδεύματος – ατομικής επιχείρησης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
7. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την **άσκηση** της επαγγελματικής του δραστηριότητας.  
**Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:**  
 -φυσικά πρόσωπα  
 -ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε.  
 -διαχειριστές για Ε.Π.Ε  
 -Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.  
 -Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
8. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.  
 Συγκεκριμένα: Σε εκκαθάριση μπορούν να τεθούν μόνο νομικά πρόσωπα και όχι φυσικά πρόσωπα, άρα από τα φυσικά πρόσωπα δε ζητείται τέτοιο πιστοποιητικό. Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο η αρμόδια αρχή δεν εκδίδει πιστοποιητικό για το σύνολο των ως άνω απαιτούμενων, θα προσκομιστεί βεβαίωση της αρχής περί μη έκδοσης, καθώς και ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου.

## **Β) Για τους αλλοδαπούς:**

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.  
 Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
3. **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχει η ανωτέρω περίπτωση (8) της παραγράφου **6.1.Α.** του άρθρου 6 της παρούσας.  
 Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

**Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β), αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π. αντίστοιχα.

**Δ) Για τους συνεταιρισμούς:**

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3), (5) και (8) της παραγράφου 6.1.Α. του άρθρου 6 της παρούσας.
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
4. **Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής** ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε) Για τις ενώσεις παρόχων - κοινοπραξίες:**

**α.** Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) (αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό αντίστοιχα), για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση – κοινοπραξία.

**β. Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου** κάθε συμμετέχοντος στην ένωση – κοινοπραξία για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση – κοινοπραξία, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στην ένωση – κοινοπραξία και για το μέρος των υπηρεσιών που αναλαμβάνει ως μέλος της ένωσης – κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.

Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου σε ένωση παρόχων - κοινοπραξία, η ανωτέρω απόφαση αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

**γ. Υπεύθυνη Δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος σε αυτήν, ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

**δ.** Σε περίπτωση εκπροσώπησης της ένωσης – κοινοπραξίας από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, σχετική συμβολαιογραφική πράξη διορισμού.

**Επισημαίνεται ότι:**

- Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι ένωση παρόχων - κοινοπραξία, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θα προκύπτει από την άθροιση της ικανότητας των μελών που την απαρτίζουν.
- Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, θα πρέπει να την υποβάλλουν για καθένα από τα μέλη τους.
- Η ένωση παρόχων - κοινοπραξία δεν υποχρεούται να λάβει ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο, η επιλεγείσα ένωση παρόχων - κοινοπραξία είναι υποχρεωμένη - πριν την υπογραφή της σύμβασης - να προσκομίσει συμβολαιογραφική πράξη σύστασής της

- 15PROC002548474\_2015-01-29
- Η ένωση παρόχων - κοινοπραξία υποβάλλει **κοινή προσφορά**, η οποία υπογράφεται **πραγματικά**, είτε από όλα τα μέλη που την απαρτίζουν, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους.
  - Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης - κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
  - Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης – Κ/Ξ δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αγιάς.

**6.2 Επίσης για όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών Α,Β, Γ, Δ & Ε προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των διαγωνιζομένων οφείλουν να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού, επιπλέον των ανωτέρω, τα ακόλουθα:**

**α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού και των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και τα αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- η επιχείρηση του συμμετέχοντος νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών,
- δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Ο.Τ.Α.,
- ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα,
- δεν είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παράληψης υποβολής των πληροφοριών σε διαγωνισμούς του Δημοσίου Τομέα και ότι δεν είναι ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,
- παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής περί ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού,
- η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα **ενενήντα (90) ημερολογιακών** ημερών, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

**β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** ότι θα διατεθεί το απαιτούμενο ανά απορριμματοφόρο και ανά δρομολόγιο προσωπικό, το οποίο θα απασχολείται νόμιμα με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη, όπως ορίζεται στο άρθρο 5.2 της παρούσας διακήρυξης.

**γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** για τη διάθεση ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2 της παρούσας διακήρυξης.

**δ. Αναλυτικό Πίνακα** του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας (τεχνικά χαρακτηριστικά των ιδιόκτητων απορριμματοφόρων) που θα συνοδεύεται από **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι εφόσον κηρυχτεί ανάδοχος, τα οχήματα που προσφέρονται ως εξοπλισμός θα διαθέτουν το απαιτούμενο σύστημα διαχείρισης στόλου, τις απαιτούμενες άδειες κυκλοφορίας, εξοφλημένα τέλη, ασφάλεια και τεχνικά δελτία ελέγχου ΚΤΕΟ κατά την ημερομηνία έναρξης των εργασιών. Σε περίπτωση μίσθωσης

του μικρού απορριματοφόρου, υποβάλλεται επιπρόσθετα **δήλωση πρόθεσης συνεργασίας ή και ιδιωτικό συμφωνητικό** υπογεγραμμένα από το διαγωνιζόμενο και το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που πρόκειται να προβεί στην εν λόγω εκμίσθωση. Δηλώνονται επίσης τα τεχνικά χαρακτηριστικά (διαστάσεις, χωρητικότητα, κ.α.) του υπό μίσθωση απορριματοφόρου.

**ε. Βιβλιάρια μεταβολών κατοχής και κυριότητας** των ιδιόκτητων απορριματοφόρων.

**στ. Πιστοποιητικό** του κατασκευαστικού οίκου των οχημάτων από το οποίο να προκύπτει η αντιρρυπαντική τεχνολογία του κινητήρα.

**ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** ότι τα απορριματοφόρα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας θα είναι σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και θα διαθέτουν όλα τα συστήματα ασφαλείας που απαιτούνται βάσει των κανόνων ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων.

**η. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** ότι θα διατεθεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο αναγκαίος αριθμός απορριματοφόρων που θα απαιτηθεί για την κάλυψη του συνολικού αριθμού των δρομολογίων ανά μήνα και ανά Δημοτική Ενότητα, σύμφωνα με τον Πίνακα δρομολογίων του άρθρου 3 της παρούσας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2 της διακήρυξης.

**θ. Άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων** για κατηγορία 20, σύμφωνα με την ΚΥΑ ΗΠ 50910/2727/22-12-03, σε ισχύ.

**ι. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή Βεβαίωση φορέα Πιστοποίησης** για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, σε ισχύ.

**κ. Πιστοποιητικό OHSAS 18001:2007 ή Βεβαίωση φορέα Πιστοποίησης** για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, σε ισχύ.

**λ. Πιστοποιητικό ISO 14001:2004 ή Βεβαίωση φορέα Πιστοποίησης** για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, σε ισχύ.

**μ. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης** της τελευταίας πενταετίας που θα αποδεικνύουν την εκτέλεση αντίστοιχων εργασιών αποκομιδής απορριμμάτων, ποσού τουλάχιστον ίσου με το ποσό του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) της συγκεκριμένης δημοπρατούμενης εργασίας.

### 6.3 ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής ή
- όταν πρόκειται για ένωση – κοινοπραξία από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των μελών της ή από τον εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη εκπρόσωπό της.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από

15PROC002548474 2015-01-29

ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του Ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου

Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Αγιάς στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης – κοινοπραξίας, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

**A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετεχόντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **1 (ένα) τοις εκατό (%) της προϋπολογισθείσας από την Υπηρεσία δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.)**.

- Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για **120 (εκατόν είκοσι) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει, ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που την περιβάλλει, απαραίτητα να αναφέρει τα ακόλουθα:
  1. Την ημερομηνία έκδοσης,
  2. Τον εκδότη,
  3. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται,
  4. Τον αριθμό της εγγύησης,
  5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
  7. Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού,
  8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,
  9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση,
  10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
  11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη,
  12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

**B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγύηση καλής



εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% (πέντε επί τοις εκατό)** επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει, ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που την περιβάλλει, απαραίτητα να αναφέρει τα ακόλουθα:
  1. Την ημερομηνία έκδοσης,
  2. Τον εκδότη,
  3. Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται,
  4. Τον αριθμό της εγγύησης,
  5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
  6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
  7. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,
  8. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης,
  9. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **8.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 28/80.

### **8.2 Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

**(α)** ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

**(β)** ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

#### **8.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο

υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η Τεχνική Προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### **A) Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ., των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή και των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 ήτοι: «Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.».

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή ή από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς που περιγράφονται ανωτέρω (της παρ. 2<sup>α</sup> του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014). Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικό ISO, κ.α.

#### **B) Τεχνική προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

#### **8.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό

ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

#### **Τιμές:**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον διαγωνιζόμενο που θα προσφέρει **συνολικά τη χαμηλότερη τιμή** για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με **σαφήνεια** η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο **αναπροσαρμογής** της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

#### **8.3 Επισημάνσεις**

- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (**90**) **ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους **απαράβατους** όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε

15PROC002548474 2015-01-29  
 ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης, διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

### **ΑΡΘΡΟ 12ο : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

**12.1** Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν.

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του Π.Δ. 28/80, μέσω του συστήματος και συγκεκριμένα μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις -προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα

του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

**12.2** Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικότερα, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα σχετικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία εγκρίνει το αποτέλεσμα, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ/τος 28/1980, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3852/2010. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους μέσω του συστήματος.

**12.3 Διοικητικές προσφυγές** υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010, απευθυνόμενες προς την Αναθέτουσα Αρχή, που είναι αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού ως εξής:

- α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού
- β) κατά πράξεων και παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής
- γ) κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση
- δ) εκτός των ανωτέρω, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά νομιμότητα και πληρότητα δικαιολογητικών.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδος για έγκριση.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους, των οποίων αποσφραγίστηκαν οι οικονομικές προσφορές.

Η εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κοινοποιείται, στον ανάδοχο εντός 10 ημερών από την έκδοσή της, μαζί με πρόσκληση του αναδόχου για την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις

του άρθρου 26, παρ.1 του Π.Δ. 28/80. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας και επικαιροποιημένα όσα δικαιολογητικά είχε υποβάλει με την προσφορά του και έχει λήξει η ισχύς τους, που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

Εάν ο ανάδοχος, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω, κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης για την υπογραφή της σύμβασης εγγύησης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως που ανέρχεται σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η υπηρεσία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

**Μετά την υπογραφή της σύμβασης της υπηρεσίας**, ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία **δέκα (10) ημερών**, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Κατάσταση - λίστα των διαθέσιμων οχημάτων, που θα χρησιμοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, με αναγραφή των αντίστοιχων στοιχείων των ιδιοκτητών, των αριθμών πινακίδων, καθώς και των τεχνικών χαρακτηριστικών τους,
- Επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων, που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε δρομολόγιο, των ισχυόντων δελτίων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων από δημόσιο ή ιδιωτικό Κ.Τ.Ε.Ο., εξοφλημένα τέλη κυκλοφορίας, καθώς και φωτοαντίγραφο της ασφάλειάς τους.
- Σε περίπτωση που τα οχήματα δεν είναι στο όνομα του αναδόχου υποβάλλεται ιδιωτικό συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης μεταξύ του αναδόχου και του ιδιοκτήτη των οχημάτων, το οποίο θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκτέλεση αυτής.
- Θεωρημένη κατάσταση από την επιθεώρηση εργασίας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, από τα οποία να προκύπτει ότι απασχολεί προσωπικό με τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη προσόντα.

**ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> : ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΡΗΤΡΕΣ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή της σύμβασης. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Δήμος Αγιάς κρίνει, μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών του, ότι οι εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο δεν έχουν εκτελεστεί ικανοποιητικά, θα τηρούνται τα κάτωθι.

**Ποινικές ρήτρες:**

Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος κατ' αρχήν θα υπόκειται σε προφορικές και στη συνέχεια έγγραφες παρατηρήσεις, των οποίων τα αντίγραφα θα κρατούνται και θα τηρούνται στο αρχείο του Δήμου Αγιάς.

Σε περίπτωση επανάληψης των παραβάσεων θα επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινικές ρήτρες, κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς, με την εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας που παρακολουθεί την εκτέλεση των εργασιών:

1. Για πρώτη παράβαση πέραν της προφορικής και έγγραφης παρατήρησης: 100 €.
2. Για δεύτερη παράβαση: 200 €.
3. Για την τρίτη και τις επόμενες παραβάσεις και για κάθε μία: 500 €.

**ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**16.1** Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα τηρείται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινά τα πραγματοποιηθέντα δρομολόγια. Στο τέλος κάθε μήνα, με βάση το ανωτέρω ημερολόγιο, θα συντάσσονται μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις των πραγματοποιηθέντων δρομολογίων, οι οποίες θα υπογράφονται από τους υπεύθυνους του Δήμου Αγιάς και τον ανάδοχο και θα χρησιμοποιούνται για την πληρωμή του αναδόχου.

**16.2** Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως. Ο υπεύθυνος του Δήμου Αγιάς, θα συντάσσει έγγραφο, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλήψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Τα παραπάνω έγγραφα θα κοινοποιούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως, επισυνάπτοντας και την έγγραφη αναφορά για να λάβει γνώση.

**ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> : ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται από την προσφερόμενη τιμή στην οικονομική του προσφορά (σε ευρώ), ανά δρομολόγιο και ανά Δημοτική Ενότητα, και παραμένει σταθερή σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Με βάση τη μελέτη 1/2015 του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγιάς θα εκτελεστούν συνολικά **76 δρομολόγια** στην Δημοτική Ενότητα Λακέρειας, **229 δρομολόγια** στην Δημοτική Ενότητα Μελιβοίας, **88 δρομολόγια** στην Τοπική Κοινότητα Καρίτσας της Δημοτικής Ενότητας Ευρυμενών και **182 δρομολόγια** στους λοιπούς οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Ευρυμενών. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα μπορεί να πληρωθεί μόνο τα δρομολόγια που έχει εκτελέσει με ανώτερο αριθμό τα 76, 229, 88 και 182 αντίστοιχα στο προβλεπόμενο δωδεκάμηνο χρονικό διάστημα.

15PROC002548474 2013-01-29  
 Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται μηνιαία, με βάση τις εγκεκριμένες μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις και με την προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των νομίμων δικαιολογητικών – παραστατικών, μεταξύ των οποίων φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά.

Οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις, εφόσον δεν περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο ανάδοχος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του. Εάν οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις συνοδεύονται από παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις των αρμόδιων του Δήμου Αγιάς παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης, τότε θα εξοφλείται μεν το τίμημα του προηγούμενου μηνός, αλλά η μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση θα υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγιάς, όπου θα υποβάλλονται εγγράφως και οι προτάσεις των αρμόδιων για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων, επιβάλλοντας σε καταφατική περίπτωση τις προβλεπόμενες από το άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> : ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Βασικός κριτής της ποιότητας των εργασιών, είναι οι υπεύθυνοι των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου Αγιάς, οι οποίοι υποχρεούνται να αναφέρουν εγγράφως και ιεραρχικά τις παρατηρήσεις τους. Το προσωπικό του αναδόχου, ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των ανωτέρω υπευθύνων, να συνεργάζεται με αυτούς και να τηρεί τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

Την εποπτεία της εκτέλεσης των συμβατικών εργασιών θα έχουν οι υπεύθυνοι του Δήμου Αγιάς, οι οποίοι θα:

1. Καταρτίζουν το πρόγραμμα των δρομολογίων αποκομιδής και μεταφοράς στο ΧΥΤΑ και στο ΣΜΑ και προβαίνουν στον έλεγχο των εργασιών που εκτελούνται καθημερινά.
2. Ελέγχουν την ποιοτική εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
3. Συντάσσουν με βάση τις εκτελεσθείσες εργασίες, τις μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις.
4. Ελέγχουν ότι ο ανάδοχος διαθέτει καθημερινά, τον προβλεπόμενο αριθμό του προσωπικού.
5. Προτείνουν προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δ. Αγιάς τις ποινές στην περίπτωση που παρατηρείται πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων από την πλευρά του αναδόχου ή μη εκτέλεση εργασιών.

Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος επικαλείται **ανωτέρα βία**, υποχρεούται, μέσα σε δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να συντάξει και να υποβάλλει στο Δήμο Αγιάς έγγραφη αναφορά και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup> : ΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος και οι εργαζόμενοι σε αυτόν, οφείλουν να τηρούν όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και εφαρμόζονται στο χώρο εργασίας και να συμμορφώνονται με τις τυχόν υποδείξεις του Τεχνικού Ασφάλειας του Δ. Αγιάς, καθώς και να τηρούν τους περιβαλλοντικούς όρους για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α.. Εργαζόμενοι οι οποίοι δεν θα τηρούν τα μέτρα ασφαλείας,



15PROC002548474\_2015-01-29

θα απομακρύνονται από την παροχή των υπηρεσιών με απλή έγγραφη παρατήρηση και δεν θα μπορούν να επανέλθουν χωρίς την γραπτή συναίνεση του Δ. Αγιάς. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το προσωπικό που έχει απομακρυνθεί. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, δικό του τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, με δικές του δαπάνες, οι οποίες έχουν περιληφθεί ανοιγμένες στην προσφορά του.

#### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup> : ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, και στις εφημερίδες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 28/80.

Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: [www.dimosagias.gr](http://www.dimosagias.gr).

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 25 ΠΔ 60/2007**

Εάν κριθεί αναγκαίο, το δημοτικό συμβούλιο δύναται να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τις προϋποθέσεις και τους όρους που τίθενται από τις διατάξεις του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007.

Αγιά, 28 /01/2015  
Ο Δήμαρχος

Αντώνης Ν. Γκουντάρας