



Συγχρηματοδοτείται από
το πρόγραμμα "Ευρώπη
για τους πολίτες" της
Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Δραστηριότητες διοργάνωσης
 ενημέρωσης, δημοσίευσης και
 διάδοσης Ευρωπαϊκού Προγράμματος
 FOCUS»**

Αρ.Μελ.: 27/2015

Αγιά, 12 - 08 -2015

Αρ. Πρωτ.: 8113

Διακήρυξη Πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία:

**«Δραστηριότητες διοργάνωσης ενημέρωσης, δημοσίευσης και διάδοσης
 Ευρωπαϊκού Προγράμματος FOCUS»**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»,
- Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,
- Οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007,
- Η υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010, τεύχος Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών,
- Οι διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης,
- Η παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές",
- Οι διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της



διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασίας κληρώσεως»,

- το Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α' 160/8-8-2014) όπως εξειδικεύτηκε με την Κατευθυντήρια Οδηγία 5 «Απόφαση 337/2014 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων» με αριθμ. πρωτ. 4590/3-11-2014 με θέμα: «Ενημέρωση επί του ν. 4281/2014»
- Την με αριθμό 2015-1431/001-001 του Ευρωπαϊκού Οργανισμού EACEA (Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος "FOCUS - Stimulating new forms of active civic participation through focus on Social and Solidarity Economy"
- την εγκεκριμένη Φόρμα αίτησης του έργου (Application Form)
- τον Οδηγό Προγράμματος (Programme Guide) του Προγράμματος «Ευρώπη για τους Πολίτες / Europe for Citizens»
- Η με αριθμό **27/2015 μελέτη** που συντάχθηκε από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Αγιάς, ενδεικτικού προϋπολογισμού **70.000,00 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την εκτέλεση της υπηρεσίας: **«Δραστηριότητες διοργάνωσης ενημέρωσης, δημοσίευσης και διάδοσης Ευρωπαϊκού Προγράμματος FOCUS»**,
- η υπ' αριθμ. **113/2015** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί διάθεσης της σχετικής πίστωσης,
- η υπ' αριθμ. **112/2015** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των τευχών δημοπράτησης της υπηρεσίας και καθορισμού των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

πρόχειρο δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία: *«Υπηρεσίες δημοσιότητας του έργου "FOCUS"» στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», με κριτήριο κατακύρωσης την τεχνοοικονομικά συμφερότερη προσφορά*, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 2 του Π.Δ.28/80, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

Άρθρο 1ο: Αναθέτουσα Αρχή - Τόπος και χρόνος Διεξαγωγής του Διαγωνισμού

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής:	Δήμος Αγιάς
Α.Φ.Μ.:	099711740
Δ.Ο.Υ.:	Α' ΛΑΡΙΣΑΣ
Ταχυδρομική Διεύθυνση:	Καλυψώς Αλεξούλη 27, Αγιά - Λάρισα
Τ. Κ.:	400 03
Αριθμός τηλεφώνου:	2494350113-114
Αριθμός τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (Φαξ):	2494023783
E-mail:	ty@0751.syzefxis.gov.gr



Ηλεκτρονική διεύθυνση (url):

www.dimosagias.gr

Αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της υπηρεσίας είναι το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Αγιάς.

1.2 Τόπος – Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί **στις 21/08/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:30 π.μ.** στην Αγιά, στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Κέντρου «Χρυσάλλίδα» (επί της οδού Μεταξοχωρίου). Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 09:00 π.μ. και ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών η 09:30 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με τον εν λόγω διαγωνισμό από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγιάς (πληροφορίες: κ. Μπαρτζώκα Α., κ. Ντουλούλη Ε.) στο τηλέφωνο 2494350113-114 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Άρθρο 2ο: Τεύχη Δημοπράτησης – Συμβατικά Στοιχεία

Τα οριζόμενα σαν Τεύχη Δημοπράτησης - Συμβατικά Τεύχη και στοιχεία της παροχής των υπηρεσιών, με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και εκτέλεση αυτών, είναι τα παρακάτω και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

- α) η σύμβαση,
- β) η παρούσα διακήρυξη,
- γ) η οικονομική προσφορά του αναδόχου,
- δ) η συγγραφή υποχρεώσεων της με αριθμό 27/2015 μελέτης που συντάχθηκε για την υπηρεσία,
- ε) η τεχνική περιγραφή της με αριθμό 27/2015 μελέτης που συντάχθηκε για την υπηρεσία,
- γ) το τιμολόγιο της με αριθμό 27/2015 μελέτης που συντάχθηκε για την υπηρεσία,
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της με αριθμό 27/2015 μελέτης που συντάχθηκε για την υπηρεσία.

Άρθρο 3ο: Δημοσιότητα

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα σύμφωνα με τις διατάξεις του διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 5 του Π.Δ. 28/80.

Η αναλυτική διακήρυξη του διαγωνισμού θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: www.dimosagias.gr.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από την αναθέτουσα αρχή, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Τα ποσά αυτά θα παρακρατούνται από την αμοιβή του αναδόχου που θα ανακηρυχθεί, κατά την πρώτη πληρωμή του. (αρ. 22 του Π.Δ. 28/80).

Άρθρο 4ο: Γλώσσα

1. Επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του διαγωνισμού, γραπτή και προφορική, ορίζεται η ελληνική (με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην αγγλική).
2. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε



- αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
3. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από κρατική αρχή ή εξουσιοδοτημένα από τη νομοθεσία άτομα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού,
 4. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, που είναι και η επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της. Γλώσσα εργασίας της σύμβασης ορίζεται η ελληνική και όλα τα έγγραφα του Δήμου Αγιάς θα συντάσσονται στην ελληνική.
 5. Επίσης, κάθε αλληλογραφία του αναδόχου με τον Δήμο Αγιάς θα γίνεται στη ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5ο: Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Η Παροχή Υπηρεσιών για τις: «Δραστηριότητες διοργάνωσης ενημέρωσης, δημοσίευσης και διάδοσης Ευρωπαϊκού Προγράμματος FOCUS», περιλαμβάνει μια σειρά υποχρεώσεων του αναδόχου της εν λόγω υπηρεσίας, όπως περιγράφονται στη συνέχεια, και εξυπηρετεί τον κυρίαρχο στόχο της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος FOCUS στην περιοχή του Δήμου.

Οι εργασίες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας υπηρεσίας, συνοπτικά περιλαμβάνουν:

- Εργασίες προωθητικού υλικού και προβολή του προγράμματος
- Live Streaming συζητήσεις, επιμέλεια video και γενικά των προβολών οπτικοακουστικού υλικού
- επιμέλεια των 3HD short film screenings
- σχέσεις με MME για άρθρα στον τύπο ή μηνύματα από τοπική TV και ραδιόφωνο,
- δημοσιεύσεις, αφίσες, προσκλήσεις και φυλλάδια, πανό και διαφημιστικά προωθητικά προϊόντα (τσάντες, μπλουζάκια, μπλοκς, μολύβια, καρφίτσες πέτου, κλπ)
- φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και δημιουργία σχετικού DVD και αναπαραγωγή του
- Εικονογραφημένο παραμύθι - comic+logo+website_social media+εξοπλισμος

Άρθρο 6ο: Τόπος και Χρόνος Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι στα διοικητικά όρια του Δήμου Αγιάς και ειδικότερα οι περιοχές στις οποίες θα πραγματοποιηθούν οι εκδηλώσεις και θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα, δεδομένου ότι θα πραγματοποιηθούν τέσσερις (4) τύποι εκδηλώσεων σύμφωνα με την με αριθμό 27/2015 μελέτη, για κάθε εκδήλωση θα υποδειχθεί και η τοποθεσία από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Χρόνος παροχής των υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και διαρκεί μέχρι την προγραμματισμένη ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου 29/2/2016 ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως την νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του.

Άρθρο 7ο: Παραλαβή Συμβατικών Τευχών

Η παραλαβή των τευχών θα γίνεται από τα γραφεία του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δ. Αγιάς (Δ/νση: Καλυψώς Αλεξούλη 27, Αγιά - Λάρισα, Τ.Κ.: 400 03, Τηλ.: 2494350113-114) όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την **20/08/2015 και ώρα 14.00.**

Σε κάθε ενδιαφερόμενο θα χορηγείται μία μόνο πλήρης σειρά Τευχών. Για την παραλαβή των τευχών από το Δήμο, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη



αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε **10,00 ευρώ**, εκτός αν αναλάβουν την αναπαραγωγή των τευχών με δική τους δαπάνη και επιμέλεια.

Σε περίπτωση παραλαβής των Συμβατικών Τευχών μέσω εταιριών μεταφοράς αλληλογραφίας, ο Δήμος Αγιάς δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή τους. Οι παραλήπτες θα επιβαρύνονται τα ταχυδρομικά τέλη ή το κόστος ταχυμεταφοράς.

Οι παραλήπτες των Τευχών θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τα Τεύχη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν το Τεύχος της Προκήρυξης και από το διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγιάς www.dimosagias.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να προσκομίσουν (με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία) τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail). Ωστόσο η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου. Σε περίπτωση παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα ακριβή αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων, τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της πρόσκλησης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 8ο: Συμπληρωματικές Πληροφορίες

Σε περίπτωση που ζητηθούν εγκαίρως από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες - ύστερα από γραπτό αίτημα τους, ιδιοχείρως ή με φαξ - σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται εγγράφως μέχρι και την προηγούμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού ημέρα, ήτοι μέχρι τις **20/08/2015**.

Οι έγγραφες απαντήσεις της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό θα αποσταλούν σε όλους όσους έχουν παραλάβει τα Συμβατικά Τεύχη του Διαγωνισμού (υποψήφιοι) - εφόσον έχουν παράσχει έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας. Οι υποψήφιοι δεν μπορούν σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 9ο: Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2 (δύο) τοις εκατό (%) της προϋπολογισθείσας από την Υπηρεσία δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.)** που ανέρχεται στο ποσό των **ΧΙΛΙΑ ΕΚΑΤΟΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΑ (1.138,21€)**.

Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για **90 (ενενήντα) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει πρό ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% (πέντε επί τοις εκατό) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ**.



Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10ο: Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι **56.910,57 €** (χωρίς το Φ.Π.Α).

Η υπηρεσία **χρηματοδοτείται σε ποσοστό 100% από τον ευρωπαϊκό οργανισμό ΕΑCΕΑ** (Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και θα βαρύνει τον **Κ.Α. Εξόδων 02.00.6431.01** του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2015 του Δήμου Αγιάς.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν και περιλαμβάνονται στην Οικονομική του Προσφορά, οι φόροι, τέλη, χαρτόσημα, εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, όπως ισχύουν κατά το χρόνο καταβολής τους, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο, με τον τρόπο και στο χρόνο που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη και στα λοιπά συμβατικά τεύχη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Αγιάς.

Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το αντίστοιχο άρθρο της Σ.Υ. και της παρούσας διακήρυξης. Η πληρωμή του τιμήματος θα γίνεται σε ΕΥΡΩ.

Άρθρο 11ο: Διάρκεια Ισχύος των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά τη πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 12ο: Δικαιούμενοι Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

12.1 Προσωπική κατάσταση διαγωνιζομένων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά),
2. Συνεταιρισμοί,
3. Ενώσεις παρόχων – κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν υποψήφιοι που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία



κυρώθηκε στην Ελλάδα με το Ν. 2513/1997, καθώς και από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι ασκούν επάγγελμα σχετικό με τις ζητούμενες από την παρούσα διακήρυξη υπηρεσίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, καθώς η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά για τις ζητούμενες υπηρεσίες, ως αυτές προσδιορίζονται στην με αριθμό **27/2015 μελέτη** και ειδικότερα στο Τεύχος Ενδεικτικού Π/Υ, στο Αναλυτικό Τιμολόγιο και στο σχετικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση ότι στην προσφορά του θα περιλαμβάνεται το σύνολο και όχι μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.

12.2 Ελάχιστες Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, **επί ποινή αποκλεισμού**, τις κατωτέρω ελάχιστες τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις προκειμένου να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό:

1. Να διαθέτουν κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να ανταπεξέλθουν με επιτυχία στις απαιτήσεις της δημοπρατούμενης σύμβασης.
2. Να έχουν μέσο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2012, 2013, 2014) μεγαλύτερο του 100% του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
3. Να διαθέτουν τεκμηριωμένη εμπειρία στα κατωτέρω θεματικά αντικείμενα:
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και προβολής στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. δράσεων,
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων παροχή συμβουλών πληροφορικής στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. δράσεων,κατά το χρονικό διάστημα 2008-2014, συνολικά από ένα τουλάχιστον έργο σε κάθε ένα από τα ανωτέρω αντικείμενα, με συνολικό (αθροιστικά από το σύνολο των έργων που θα έχουν υλοποιήσει στα άνω αντικείμενα) προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με το ποσό του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) της συγκεκριμένης δημοπρατούμενης υπηρεσίας.
4. Να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9001:2008 για την εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας για την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιητικό ή βεβαίωση φορέα πιστοποίησης.
5. Να είναι πιστοποιημένοι κατά ΕΛΟΤ 1435 για την διαχείριση ποιότητας για την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιητικό ή βεβαίωση φορέα πιστοποίησης.

12.3 Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε ένας που μετέχει στον διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης παρόχων οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

1. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.
2. Να μην έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό και προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της



- χώρας εγκατάστασης του.
3. Να μην έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
 4. Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
 5. Να μην είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας Διακήρυξης ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
 6. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα, ο προσφέρων αν είναι φυσικό πρόσωπο, οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 8. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του, όσο και του Ελληνικού δικαίου.
 9. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του, όσο και του Ελληνικού δικαίου.

Άρθρο 13ο: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται - **επί ποινή αποκλεισμού** - να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα παρακάτω περιγραφόμενα - κατά περίπτωση - δικαιολογητικά εντός του φακέλου δικαιολογητικών.

13.1 Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι τα εξής:

Α) Για τους έλληνες πολίτες:

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** της οικείας **Επαγγελματικής Οργάνωσης** με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ή **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** περί μη εγγραφής.
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής**



Ασφάλιση (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού **προς όλους** τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών. Θα συνοδεύεται από **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, στην οποία θα δηλώνονται οι αντίστοιχοι ασφαλιστικοί φορείς.

4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια η δραστηριοποίηση στην υλοποίηση υπηρεσιών συναφούς αντικειμένου με τις ζητούμενες υπηρεσίες, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος νομικού προσώπου, υποβάλλονται έγγραφα όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση συμμετοχής φυσικών προσώπων θα υποβάλλεται έναρξη επιτηδεύματος – ατομικής επιχείρησης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** της αρμοδίας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
3. **Πιστοποιητικό** ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών **κοινωνικής ασφάλισης** από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
4. **Πιστοποιητικό** ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των **φόρων και τελών** από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β), αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π. αντίστοιχα.

Δ) Για τους συνεταιρισμούς:

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των ανωτέρω περιπτώσεων (3) και (4) της παραγράφου 13.1.Α. του άρθρου 13 της παρούσας.
3. **Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής** ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε) Για τις ενώσεις παρόγων - κοινοπραξίες:



α. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) (αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό αντίστοιχα), για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση – κοινοπραξία.

β. Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στην ένωση – κοινοπραξία για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση – κοινοπραξία, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στην ένωση – κοινοπραξία και για το μέρος των υπηρεσιών που αναλαμβάνει ως μέλος της ένωσης – κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.

Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου σε ένωση παρόχων - κοινοπραξία, η ανωτέρω απόφαση αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος σε αυτήν, ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

δ. Σε περίπτωση εκπροσώπησης της ένωσης – κοινοπραξίας από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, σχετική συμβολαιογραφική πράξη διορισμού.

Επισημαίνεται ότι:

- Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, θα πρέπει να την υποβάλλουν για καθένα από τα μέλη τους.
- Οι εγγυήσεις συμμετοχής παρέχονται κοινώς, για όλα τα μέλη μίας ένωσης – κοινοπραξίας.
- Η ένωση παρόχων - κοινοπραξία δεν υποχρεούται να λάβει ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο, η επιλεγείσα ένωση παρόχων - κοινοπραξία είναι υποχρεωμένη - πριν την υπογραφή της σύμβασης - να προσκομίσει συμβολαιογραφική πράξη σύστασής της.
- Δεν επιτρέπεται – επί ποινή αποκλεισμού - η συμμετοχή μέλους σε περισσότερες από μία κοινοπραξίες που συμμετέχουν στο διαγωνισμό.
- Η ένωση παρόχων - κοινοπραξία υποβάλλει **κοινή προσφορά**, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη που την απαρτίζουν, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους. Η προσφορά επιδίδεται, κατά τη δημόσια συνεδρίαση της αρμόδιας Επιτροπής, από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας που παρίστανται αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ορισμένο - όπως προαναφέρθηκε - με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- Με την υποβολή της προσφοράς και τη συμμετοχή στη δημοπρασία, οι κοινοπρακτούντες ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης – Κ/Ξ δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αγιάς.



13.2 Επίσης για όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών Α,Β, Γ, Δ & Ε προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα και η επαγγελματική αξιοπιστία των διαγωνιζομένων οφείλουν να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού, επιπλέον των ανωτέρω, τα ακόλουθα:

α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού και των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και τα αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα,

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η προσφορά τους αφορά ολόκληρο το έργο και αποτελεί μια ολοκληρωμένη και ενιαία λύση και καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας,

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντος νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών,

δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Ο.Τ.Α. και ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα,

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παράληψης υποβολής πληροφοριών σε διαγωνισμούς του Δημοσίου Τομέα και ότι δεν είναι ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο,

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007 (δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο ως άνω άρθρο), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

η. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση,

θ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της διαδικασίας κατακύρωσης, όπως αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό,

ι. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής περί ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού και ότι η προσφορά του ισχύει για χρονικό διάστημα **εξήντα (60) ημερολογιακών** ημερών, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

κ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τα στοιχεία που αναφέρονται είναι αληθή και ακριβή,

λ. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης,



13.3 Επίσης για όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών Α,Β, Γ, Δ & Ε προκειμένου να διαπιστωθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής των διαγωνιζομένων οφείλουν να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού, επιπλέον των ανωτέρω, τα ακόλουθα:

μ. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων ή **άλλα αντίγραφα οικονομικών καταστάσεων** των τριών προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (έτη 2012, 2013, 2014). Προκειμένου περί εταιρειών που δεν απαιτείται δημοσίευση ισολογισμού, η απαίτηση της παραγράφου αυτής καλύπτεται από την υπεύθυνη δήλωση της επόμενης παραγράφου. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά την διάρκεια των τριών προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (έτη 2012, 2013, 2014),

ν. Αναλυτικό κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων (θεματικά αντικείμενα όπως ορίζονται στη πα. 3 του άρθ. 12.2) , τα οποία υλοποιήθηκαν κατά το χρονικό διάστημα 2008 - 2014, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα.

Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜ/ΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

ξ. Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις για την καλή εκτέλεση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο. Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια αναθέτουσα αρχή ή αντίγραφο σύμβασης έργου. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση καλής εκτέλεσης και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και προσκόμιση σχετικής έγγραφης σύμβασης,

ο. Συνοπτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης του προσφέροντα

π. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή Βεβαίωση φορέα Πιστοποίησης για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, σε ισχύ.

ρ. Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1435 ή Βεβαίωση φορέα Πιστοποίησης για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, σε ισχύ.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών ή Κοινοπραξίας το πιστοποιητικό ποιότητας (ISO κλπ.) πρέπει να έχει ληφθεί από τουλάχιστον ένα μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. Εφ' όσον οι δράσεις δημοσιότητας υλοποιούνται σύμφωνα με την προσφορά από ένα μόνο μέλος της Ένωσης Εταιρειών ή της Κοινοπραξίας ή από υπεργολάβο, αρκεί το συγκεκριμένο μέλος να διαθέτει το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435.



Οι ελάχιστες προϋποθέσεις της εμπειρίας, μπορούν να καλυφθούν αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης Εταιριών ή Κοινοπραξίας. Επιπλέον είναι δυνατόν να καλύπτονται με επίκληση της δάνειας εμπειρίας από ενδεχόμενους υπεργολάβους ή εξωτερικούς συνεργάτες που συμμετέχουν στην προτεινόμενη ομάδα έργου (άρθρο 45 & 46 του Π.Δ. 60/07). Προκειμένου να γίνει δεκτή η επίκληση της δάνειας εμπειρίας απαιτείται ο υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης να **υποβάλλει:** α) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 ότι αποδέχεται τη συνεργασία με τον προσφέροντα στα πλαίσια του Διαγωνισμού για την υλοποίηση του τμήματος του έργου που προτίθεται να της αναθέσει υπεργολαβικά, β) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 ότι αποδέχεται και δεσμεύεται να εκτελέσει τις σχετικές υπηρεσίες σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον υποψήφιο και γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 ότι γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.

13.3 Γενικά

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να υπογράφονται:

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής ή
- όταν πρόκειται για ένωση – κοινοπραξία από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των μελών της ή από τον εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη εκπρόσωπό της.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του Ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και να αναγράφουν τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις κατατίθενται στην πρωτότυπη μορφή τους, ενώ όλα τα λοιπά ζητούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα.¹

Διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών συμμετοχής δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε μετά από έγγραφο της Υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που παρέχονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

¹ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014⁴. 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.



Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή όσων θα πάρουν μέρος στο διαγωνισμό στο γεγονός ότι οι προσφορές κατατίθενται **αυτοπροσώπως ή με νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους**. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρίες ή ενώσεις - κοινοπραξίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση - κοινοπραξία. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Άρθρο 14ο: Διενέργεια Διαγωνισμού

14.1 Προσφορές

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται **αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου**, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε **κυρίως φάκελο**, που θα αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα καθώς και τον τίτλο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας,
- β) Τον πλήρη τίτλο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό,
- γ) Τον αριθμό και τον τίτλο της διακήρυξης,
- δ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

A. Το σύνολο των ζητούμενων από τη διακήρυξη **Δικαιολογητικών Συμμετοχής**, όπως αυτά περιγράφονται ρητά στο **άρθρο 13 της παρούσας**, καθώς και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό.



B. Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό **σφραγισμένο** υποφάκελο (εντός του κυρίως φακέλου) με την ένδειξη με κεφαλαία γράμματα «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει την τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα φέρει εξωτερικά και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ. Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό **καλά σφραγισμένο** υποφάκελο (εντός του κυρίως φακέλου) με την ένδειξη με κεφαλαία γράμματα «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει το «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» του διαγωνιζόμενου. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει εξωτερικά και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

Ελλείψει στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων των φακέλων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του στη δημοπρασία, θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα** όλους τους όρους της διακήρυξης.

14.2 Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Ο υποφάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά του υποψηφίου, η οποία, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, περιέχει όλα τα στοιχεία για την περιγραφή της υλοποίησης του Αναδόχου Διοίκησης και Παρακολούθησης έργου.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά πρέπει να **περιλαμβάνει** διαδικαστικά τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

1. Παρουσίαση της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των μεθοδολογικών εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε φάση υλοποίησης, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου.
2. Αντίληψη και δυνατότητα κάλυψης των απαιτήσεων του έργου.
3. Δυνατότητα ελέγχου και διασφάλισης της ποιότητας των παραδοτέων.
4. Σύνθεση της ομάδας έργου, θέση κάθε στελέχους στην ομάδα, αρμοδιότητες που θα αναλάβει κατά την υλοποίηση του έργου και επιμέρους εργασίες στις οποίες θα εμπλακεί.
5. Το άτομο, που προτίθεται να ορίσει, ως Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Εάν ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ή/ και τα μέλη της ομάδας έργου, δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας ή κάποιου από τα μέλη της ένωσης, που υποβάλλει την προσφορά, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Σε περίπτωση συνεργασίας με εξωτερικούς προς το σχήμα συνεργάτες, υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής παραμένει καθ' ολοκληρία ο ανάδοχος. Αντικατάσταση του Υπευθύνου Ομάδας Έργου, κατά τη διάρκεια του έργου, μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οργανωτικό Σχήμα και Απαιτούμενα Προσόντα Αναδόχου

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου, των οποίων η εμπειρία θα αποδεικνύεται για κάθε στέλεχος χωριστά με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα τα οποία θα αποτελούν μέρος της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου.



Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν. Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν το ελάχιστο των απαιτήσεων που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του Αναδόχου.

Γενική Οργάνωση

Σε γενικές γραμμές, για το σύνολο του έργου, το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει ικανό αριθμό στελεχών για τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών, με την κατάλληλη γνώση και εμπειρία.

Οι ελάχιστες απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στην ομάδα έργου ορίζονται ακολούθως:

Υπεύθυνος Έργου

- Πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση και συντονισμό δράσεων δημοσιότητας στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Ειδική εμπειρία σε ανάλογα έργα ή/και σε συναφές αντικείμενο
- Διαχειριστικές και διοικητικές ικανότητες

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

- Τριετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση και συντονισμό δράσεων δημοσιότητας στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Ειδική εμπειρία σε ανάλογα έργα ή/και σε συναφές αντικείμενο
- Διαχειριστικές και διοικητικές ικανότητες

Μέλη Ομάδας Έργου

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:

- Σχεδιασμό και υλοποίηση επικοινωνιακών προγραμμάτων σε αναπτυξιακά έργα του μεγέθους και του εύρους του παρόντος έργου.
- Σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών.
- Σχεδιασμό, ανάπτυξη, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές παραγωγές.
- Σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Σχεδιασμό και οργάνωση εκδηλώσεων και υλοποίηση δράσεων Δημοσίων Σχέσεων
- Σχεδιασμό και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού (social media)
- Σχεδιασμό και ενημέρωση ιστοσελίδων προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.

Η πλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων που αφορούν στον Υπεύθυνο, Αναπληρωτή και στα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου θα αποδεικνύονται με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα που θα περιλαμβάνονται στην Προσφορά

14.3 Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Η Οικονομική Προσφορά συμπληρώνεται επί ποινή αποκλεισμού στο ειδικό για το σκοπό αυτό έντυπο με τίτλο «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», που περιλαμβάνεται στα Τεύχη του Διαγωνισμού.



Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντος ή της Κοινοπραξίας. Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα, μετά το άνοιγμα των προσφορών, τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τη δημοπρασία.

Επισημαίνονται σχετικά με την οικονομική προσφορά τα εξής:

- Οι τιμές των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης της προσφοράς θα είναι σε ακέραιες μονάδες και θα πρέπει να αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση δε που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο τιμών, θα λαμβάνονται υπόψη οι τιμές που αναφέρονται ολογράφως. Παράλειψη της ολογράφου γραφής, έστω και ενός από τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης, καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.
- Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει - επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς τους - να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς των Τευχών Δημοπράτησης. Δεν γίνονται αποδεκτές οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος των υπηρεσιών που ζητούνται να παρασχεθούν.
- Σε περίπτωση που η συνολική τιμή της προσφοράς (σε €) δεν αντιστοιχεί στην προσφερθείσα έκπτωση, η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει την συνολική τιμή της προσφοράς με βάση την προσφερθείσα έκπτωση.
- Αν παρουσιαστούν α) επουσιώδεις ελλείψεις στην αναγραφή των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς (πλην εκείνων που επιφέρουν αποκλεισμό), β) διαφορές μεταξύ της ολόγραφης και της αριθμητικής τιμής ή γ) λογιστικά σφάλματα στα αθροίσματα, τα γινόμενα ή τη στρογγυλοποίηση, η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει τα σφάλματα και αναγράφει την ορθή οικονομική προσφορά.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.
- Οι τιμές της προσφοράς δίνονται αποκλειστικά και μόνο σε ΕΥΡΩ και παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή άλλους όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο δεν θα γίνονται αποδεκτές. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές τροποποιήσεις ή αντιπροσφορές.
- Η αμοιβή του αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές του δαπάνες κατά την υλοποίηση του έργου. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης του έργου.
- Εφόσον από την προσφορά δε προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Σημειώνεται ότι στην περίπτωση οικονομικών προσφορών με υπερβολικά μεγάλη έκπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο πρόσθετη τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής και οι προσφορές θα γίνουν αποδεκτές μόνο στην περίπτωση στην οποία υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση και η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κρίνει με βάση την τεκμηρίωση αυτή, ότι η έκπτωση είναι απόλυτα αιτιολογημένη.
- Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.



14.4 Μεθοδολογία Αξιολόγησης

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ όπως φαίνεται παρακάτω:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου	75%
A1	<u>Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης:</u> Παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου. Αναλυτική Τμηματοποίηση του έργου σε Φάσεις και Πακέτα Εργασίας και η ακριβής και τεκμηριωμένη ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων. Ειδικά σε αυτό το κριτήριο θα εξεταστεί ο βαθμός εξειδίκευσης των επιμέρους υποέργων και η ωρίμανσή στη φάση της τεχνικής προσφοράς	55%
A2	<u>Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων:</u> Επάρκεια και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης.	20%
B	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	25%
B1	Οργάνωση, ροή και συνοχή των εργασιών του έργου	10%
B2	Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του έργου	10%
B3	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας Έργου	5%
A	Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου	75%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά ως αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κάθε στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 110 βαθμούς.



Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (T_i) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T_i = 85 \times (T_{ai} / T_{Amax}) + 15 \times (O_{Pmin} / O_{Pi})$$

όπου:

T_i = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς i (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

T_{ai} = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς i

T_{Amax} = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς

O_{Pmin} = Το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

O_{Pi} = Το κόστος της προσφοράς i

14.5: Τρόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

14.5.1 Παραλαβή προσφορών

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

Αρχικά γίνεται έλεγχος της ταυτότητας κάθε διαγωνιζόμενου που προσέρχεται ενώπιον της Επιτροπής, αφού οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι ενώσεις – κοινοπραξίες εκπροσωπούνται από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων μελών ή από κοινό εκπρόσωπό τους, διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο που κατατίθεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, κατά τη σειρά παράδοσης, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό. Στο πρακτικό αναγράφεται επίσης και η τυχόν απόρριψη προσφοράς, εάν δεν συνοδεύεται από το πιστοποιητικό ταυτότητας του προσώπου που την καταθέτει.

Όταν παρέλθει η οριζόμενη από τη διακήρυξη ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

14.5.2 Έλεγχος δικαιολογητικών

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε κυρίως φάκελο καταχωρούνται στα πρακτικά, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

Ο υποφάκελος που περιέχει την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον κυρίως φάκελο, παραμένει



σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον κυρίως φάκελο.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει λεπτομερώς τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση γίνεται και πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει - παρουσία των διαγωνιζομένων - αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα της προσφοράς τους, μαζί με την σφραγισμένη τεχνική και οικονομική προσφορά τους.

Είναι δυνατόν, λόγω έλλειψης χρόνου σε σχέση με τον όγκο των εγγράφων των συμμετεχόντων, η επιτροπή να διακόψει τη συνεδρίαση της και να συνεχίσει τον έλεγχο των φακέλων σε επόμενες συνεδριάσεις. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει η επιτροπή να προσδιορίσει την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος και να τη γνωστοποιήσει έγκαιρα στους διαγωνιζόμενους. Σε αυτή την περίπτωση οι φάκελοι προσφοράς φυλάσσονται με ευθύνη του προέδρου της επιτροπής διαγωνισμού. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι στο χρονικό διάστημα που ενδεχομένως μεσολαβήσει μέχρι την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να προβούν σε συμπλήρωση του φακέλου ή σε αντικατάσταση εγγράφων.

14.5.3 Αποσφράγιση των Τεχνικών Προσφορών

Οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Η ημερομηνία της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών, εφόσον δεν ανοιχθούν την ίδια ημέρα με το φάκελο των δικαιολογητικών, γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες με επιμέλεια της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων). Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί σε κλειστή συνεδρίαση τις Τεχνικές Προσφορές που είχαν γίνει αποδεκτές, αποφαινεται σχετικά και συντάσσει πρακτικό το οποίο με μέριμνά της γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Με την ίδιο πρακτικό δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

14.5.4 Αποσφράγιση των Προσφορών – Ανάδειξη μειοδότη

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται από την επιτροπή - κατά σειρά επίδοσης - και τα έντυπα οικονομικής προσφοράς μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο. Οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια. Η Επιτροπή καταχωρεί στο πρακτικό τα προσφερόμενα ποσοστά έκπτωσης, καθώς και την συνολική προσφερόμενη τιμή για την παροχή της υπηρεσίας για κάθε διαγωνιζόμενο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον



τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος της υπηρεσίας.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη **τεχνοοικονομικά συμφερότερη προσφορά (σε €)** για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο αντίστοιχο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς των Τευχών Δημοπράτησης. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν την ίδια συμφερότερη προσφορά γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Αγιάς. Επιπλέον δε, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει υπέρ του Δήμου, λόγω ειδικής προς τούτο ποινής, και η δημοπρασία επαναλαμβάνεται. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αποκατάστασης κάθε τυχόν ζημίας που ενδεχομένως να προκύψει από την επανάληψη της δημοπρασίας, εις βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει το πρακτικό τελευταίου μειοδότη.

Άρθρο 15ο: Διευκρινήσεις Προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στην παρούσα Προκήρυξη. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, που αυτή θα ορίζει, κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Άρθρο 16ο: Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν.

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του Π.Δ. 28/80. Οι ενστάσεις επί της διεξαγωγής της δημοπρασίας κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο Δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επομένη εργάσιμη ημέρα της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων οργάνων της. Αναλυτικότερα, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα σχετικά έγγραφα των διαγωνιζομένων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία εγκρίνει το αποτέλεσμα, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ/τος 28/80, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3852/2010. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, μέσω fax.

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010, απευθυνόμενες προς την Αναθέτουσα Αρχή, που είναι αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού ως εξής:



- α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού,
- β) κατά πράξεων και παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής,
- γ) κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση,
- δ) εκτός των ανωτέρω, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα δικαιολογητικών.

Άρθρο 17ο: Διαδικασία Ανάδειξης μειοδότη – Κατακύρωση

Η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδος για έγκριση.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, των οποίων αποσφραγίστηκαν οι οικονομικές προσφορές, μέσω fax.

Η εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κοινοποιείται, στον ανάδοχο εντός 10 ημερών από την έκδοσή της, μαζί με πρόσκληση του αναδόχου για την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ.1 του Π.Δ. 28/80. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας, καθώς και επικαιροποιημένα όσα δικαιολογητικά είχε υποβάλει με την προσφορά του και έχει λήξει η ισχύς τους.

Άρθρο 18ο: Δικαιολογητικά πριν την υπογραφή της σύμβασης

Μετά την ανάδειξη του αναδόχου και στο πλαίσιο επανελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πρέπει να προσκομίσει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 13.1 της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος των αρχικώς προσκομισθέντων και επιπλέον:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την **άσκηση** της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές για Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή Συμβολαιογράφου, περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο. Αν από την ένορκη βεβαίωση προκύπτει ότι κάποια από τις καταδίκες αφορά αδίκημα που θα μπορούσε να προκαλέσει αποκλεισμό του διαγωνιζομένου, προσκομίζεται η **καταδικαστική απόφαση** προκειμένου να διαπιστωθεί αν το αδίκημα αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου. Η ένορκη βεβαίωση διατηρεί την ισχύ της για όσο χρόνο αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του ποινικού μητρώου.



(2) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα: Σε εκκαθάριση μπορούν να τεθούν μόνο νομικά πρόσωπα και όχι φυσικά πρόσωπα, άρα από τα φυσικά πρόσωπα δε ζητείται τέτοιο πιστοποιητικό.

Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο η αρμόδια αρχή δεν εκδίδει πιστοποιητικό για το σύνολο των ως άνω απαιτούμενων, θα προσκομιστεί βεβαίωση της αρχής περί μη έκδοσης, καθώς και ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδίκημα σχετικό με την **άσκηση** της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

(2) **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος, αντίστοιχα.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδίκημα σχετικό με την **άσκηση** της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

(2) **Τα δικαιολογητικά** των παραπάνω περιπτώσεων α(2) εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της παραπάνω περίπτωσης β(2), εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες



περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι, στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Δικαιολογητικά, που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από ένωση προσώπων (φυσικών ή νομικών), όλα τα αναφερόμενα στο παρόν σημείο της Διακήρυξης πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα υποβάλλονται για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου. Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως από τους προσφέροντες συμπληρώσεις, ή αποσαφηνίσεις, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες δεν ανταποκριθούν, αποκλείονται του διαγωνισμού.

Εξαιρέσεις

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τότε αυτά αναπληρώνονται ως ακολούθως:

- Για τους ημεδαπούς με ένορκη Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
- Για τους αλλοδαπούς με ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Άρθρο 19ο: Υπογραφή Σύμβασης – Υλοποίηση Υπηρεσίας

Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

Εάν ο ανάδοχος, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω, κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης για την υπογραφή της σύμβασης εγγύησης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως που ανέρχεται σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς



του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η υπηρεσία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά στα γραφεία του αναδόχου, καθώς και σε κάθε άλλο σημείο εφόσον απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από πρόσωπα ικανά να στηρίξουν το έργο που περιγράφεται ανωτέρω. Εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα καθοριστεί ένας εκπρόσωπος του αναδόχου, ο οποίος θα τον εκπροσωπεί στις σχέσεις του με τον εργοδότη, στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο εργοδότης λαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο, ώστε οι Υπηρεσίες του να διευκολύνουν τον ανάδοχο στο έργο του. Εξασφαλίζει την προσπέλαση του αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών και στις υπηρεσίες ή φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των έργων και θα τον συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων, απαιτήτων για το έργο της Διαχείρισης. Οι Υπηρεσίες του κοινοποιούν τα έγγραφα που αφορούν την υλοποίηση των έργων και τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου του.

Άρθρο 20ο: Έκπτωση Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

Για την έκπτωση του αναδόχου έχουν ισχύ οι διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/80. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή της σύμβασης. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Δήμος Αγιάς κρίνει, μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών του που παρακολουθούν την εκτέλεση της υπηρεσίας, ότι οι εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο δεν έχουν εκτελεστεί ικανοποιητικά, θα συντάσσεται σχετική εισηγητική έκθεση και θα ακολουθούνται οι διαδικασίες που προσδιορίζονται με σαφήνεια στο άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 21ο: Πληρωμή Αναδόχου

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται από τις προσφερόμενες τιμές στην οικονομική του προσφορά (σε ευρώ), ανά άρθρο του Τιμολογίου της με αριθμό 27/2015 συνταχθείσας μελέτης και παραμένει σταθερή σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Η καταβολή του ως άνω ποσού θα γίνεται τμηματικά, ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου του αναδόχου, ανάλογα με την πρόοδο και την εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την παραλαβή και τη βεβαίωση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Με το τιμολόγιο θα κατατίθενται υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο, σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά και σε κάθε περίπτωση:

- α) Έγγραφο/α φορολογικής ενημερότητας του αναδόχου σε ισχύ.
- β) Έγγραφο/α ασφαλιστικής ενημερότητας του αναδόχου σε ισχύ.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου, εξαιτίας



συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 22ο: Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνிடιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 23ο: Προσφυγή στη διαδικασία του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007

Εάν κριθεί αναγκαίο, το δημοτικό συμβούλιο δύναται να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τις προϋποθέσεις και τους όρους που τίθενται από τις διατάξεις του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007.

Άρθρο 24ο: Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Άρθρο 25ο: Ζητήματα κυριότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993, περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που



παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά, με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 26^ο: Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Αντώνης Ν. Γκουντάρας